

**Ann. II til § 30.01.05.**

ning af styrelsens fællesomkostninger. For ordinære laboratorieundersøgelser fastsættes et generelt overhead-tillæg på 150 pct. Der er budgetteret med et overheadbeløb på 1.800.000 kr. Et evt. mer- eller mindreforbrug som følge af aktivitetsændringer vil blive optaget på forslag til lov om tillægsbevilling for finansåret 1989.

**ad driftsudgifter.**

01. Lønninger m.v. Der er skønmæssigt budgetteret med en lønudgift på 1,4 mill. kr., svarende til 7 årsværk, hvoraf lønudgifter til 1 årsværk, 200.000 kr., forventes afholdt af den disponible del af overhead-tillæg. Beløbet vil blive søgt reguleret på tillægsbevillingslovforslaget.

**01.06. Sundhedsstyrelsen.**

I henhold til L 397 1987 om sundhedsvæsenets centralstyrelse m.v. bistår Sundhedsstyrelsen sundhedsministeren med den centrale forvaltning af sundhedsmæssige anliggender. Sundhedsstyrelsen skal følge sundhedsforholdene og føre tilsyn med den sundhedsfaglige virksomhed, der udføres af personer inden for sundhedsvæsenet, ligesom sundhedsministeren og andre myndigheder har adgang til direkte rådgivning og anden bistand fra styrelsen i sundhedsfaglige spørgsmål. Herudover er der i en del speciallove tillagt Sundhedsstyrelsen en række overordnede sundhedsmæssige, regulerende og administrative opgaver. Sundhedsstyrelsen udøver sine opgaver gennem et antal faglige afdelinger og juridisk-administrative kontorer.

Styrelsens *lægemiddelafdeling* varetager sammen med en række nævn, der er nedsat i henhold til lægemiddeloven, opgaver vedrørende lægemidler og apotekervæsen. Der er i 1988 gennemført en ændring af afdelingens organisation, hvorefter opgaverne er fordelt på følgende 5 sektioner:

*Juridisk kontor*, der behandler retlige spørgsmål og generelle sager om lægemidler m.v., godkendelse og kontrol af lægemiddelvirksomheder og udarbejdelse af lægemiddelstandarder, *apotekskontoret*, der varetager opgaver efter apotekerloven, *lægemiddelregistreringen*, der behandler sager om godkendelse af specialiteter, registrering af bivirkninger, kliniske afprøvninger og udleveringstilladelser, *lægemiddelkontrollen*, der udfører farmaceutisk-kemisk og biologisk kontrol af lægemidler og udarbejder lægemiddelstandarder, samt *isotopapoteket*, der importerer, kontrollerer og distribuerer radioaktive lægemidler til danske sygehuse.

*Den medicinal-statistiske afdeling* udarbejder vitalstatistikker samt statistikker vedrørende den primære sundhedstjeneste og sygehusvæsenet og forestår desuden driften af Landspatientregistret.

Styrelsens *hygiejneafdeling* er rådgiver for et stort antal ministerier og styrelser samt dokumentationsenhed for embedslægevæsenet inden for almen hygiejne.

*Epidemi- og tilsynsafdelingen* varetager navnlig sager om klager over og tilsyn med medicinalpersoner samt opgaver vedrørende epidemiske sygdomme, trafikmedicin og retsmedicin. I afdelingen er der oprettet et særligt AIDS-sekretariat, som bl.a. har til opgave at medvirke i initieringen, planlægningen og koordinationen af indsatsen mod AIDS.

*Uddannelsesafdelingen* er pålagt opgaverne vedrørende autorisation af læger og lægers videreuddannelse, herunder sekretariatsfunktionen for specialistnævnet, samt opgaver vedr. andre sundhedsuddannelser.

Under *sygeplejeafdelingen* henhører sager om uddannelse, autorisation og tilsyn med sygeplejersker samt andre plejeuddannelser.

*Afdelingen for primær sundhedstjeneste og sygehusvæsen* varetager opgaver vedrørende primærsektorens funktioner, organisation og planlægning samt relationer til socialsektoren. Afdelingen varetager sekretariatsfunktionerne vedrørende sundhedsforsøgspuljen og vedrørende udvalget til opfølgning af lokale initiativer til samordning og omstilling