

udgifter udgjort ca. 564.000 kr. til varekøb og ca. 204.000 kr. til de lønudgifter, der skal afholdes af kantinen selv, hvortil kommer et momsbeløb på ca. 66.000 kr. Salgsindtægterne har udgjort ca. 823.000 kr. og efter regulering for forbrug af varelager har det samlede resultat for 1985 udgjort et underskud på ca. 14.000 kr. I det følgende år viste det samlede resultat et overskud på ca. 9.000 kr.

Spørgsmål 5:

Vedrørende de i Beretningen grundigt omtalte uregelmæssigheder ved rejseafregninger er af ministeren givet tilsagn om en opstramning af administrationen og en forbedring af kontrollen. Der ønskes med udgangspunkt heri en statistik, der dokumenterer, at forholdene er blevet forbedret.

Svar:

Efter påtalen blev det indskærpet overfor alle medarbejdere, at rejser, hvor det er muligt, skal afregnes inden 14 dage efter rejsens afslutning. Hvis det af særlige grunde ikke kan lade sig gøre at foretage endelig afregning inden denne frist, skal der gives besked herom til kassereren, og overskydende rejseforskuud skal tilbageleveres til kassereren mod kvittering.

Kassereren fører nøje kontrol med, at fristen overholdes, og hvis det ikke sker, gives skriftlig rykker til den pågældende med kopi til personalechefen.

Ministeriet er ikke i besiddelse af nogen egentlig statistik over, hvor mange dage der går mellem rejseafregningen og rejsens afslutning, men det kan oplyses, at rejseafregning i stort set *alle* tilfælde er sket indenfor 2 ugers fristen. Kun i ganske enkeltstående tilfælde – i størrelsesordenen 1 pct. af alle rejser – har det ikke været muligt at overholde fristen.

Med venlig hilsen
Frode Nør Christensen

Til Finansudvalget