

KOMMUNERNES LANDSFORENING

Kontoret for edb og skat

Den 13. juni 1988

NOTAT

Kommunernes Landsforenings forslag til en ændret selvangivelsesprocedure

I bestræbelserne på at forene på den ene side det enkle for såvel skatteydere som administration i kortselvangivelsen med på den anden side opfyldelsen af ønsket om en øget retssikkerhed for borgerne i en selvangivelse med fortrykte gule felter kan Kommunernes Landsforening foreslå følgende model:

Skatteyderens genpart, som han kender den i dag, forsynes med oplysninger fra de centrale registre (udprintning af de gule felter). Skatteyderen påfører herefter de yderligere oplysninger, der er nødvendige for en skatteberegning. De påførte oplysninger registreres endvidere af skatteyderen på et kort, der – hvis muligt – udgør en del af den forudprintede genpartsblanket, som herefter udgør selvangivelsen.

Kortselvangivelsen skal indeholde mulighed for, at skatteyderen kan berigtige de oplysninger, der er registreret i de centrale registre. Det er ikke tanken, at samtlige gule felter er optrykt på kortselvangivelsen med mulighed for korrektion, men at skatteyderen får mulighed for at angive ved en eller anden form for markering, at han er uenig i oplysningerne i et givent gult felt, og at han eventuelt vedlægger dokumentation herfor med kortet.

Den administrative procedure i forbindelse med udsendelse og modtagelse af selvangivelsen samt udsendelse af årsopgørelsen kan skitseres som følger:

Udsendelse af selvangivelsen

Primo marts udsendes selvangivelsen – genpart med udprintning af oplysningerne i de gule felter samt kortselvangivelse til indsendelse i én blanket. Da den forudprintede blanket både skal indeholde genpart og kort samt skatteberegningsskema, må den information/vejledning, der er nødvendig for udfyldelsen af kortet samt skatteberegningen vedlægges blanketten

som et selvstændigt (enslydende materiale) sammen med en svarkonvolut.

Modtagelse af selvangivelsen

Primo april modtages de udfyldte kort i de kommunale skatteforvaltninger, hvorefter der foretages en manuel gennemgang af det indsendte materiale med henblik på en sortering af materialet i to kategorier:

1. Kort uden bilag samt uden angivelse af eventuel berigtigelse af oplysninger i gult felt og
2. kort med bilag eller med berigtigelse af oplysninger i gult felt.

De »rene kort« (kategori 1) konverteres umiddelbart ved indretning i den enkelte forvaltning eller samles for et antal kommuner – afhængig af stordriftsfordele, rådighed over nødvendig teknologi m.v. – hvorefter kortene læses maskinelt.

Valget mellem de to indberetningsformer kan blandt andet vurderes med baggrund i resultatet af forsøget med kortselvangivelsen i Hadsten, Skørping og Aalborg. Der må med baggrund heri foretages en sammenlignende vurdering af indberetningssikkerheden i et maskinelt centralt system og indberetningssikkerheden i et decentralt »manuelt« system betjent og ledet af outputmaterialets brugere.

Den anden hovedsorteringsgruppe (kategori 2) indeholdende kort med bilag og eller berigtigelse af oplysningerne i de forudprintede gule felter kan herefter igen sorteres i to kategorier. Den ene indeholder kort uden berigtigelse af gule felter, men med dokumentation for indholdet i de hvide felter. Disse kort kan, efter frasortering og arkivering af bilagene, konverteres efter samme princip som tidligere beskrevet for kort fra kategori 1.