

I disse tilfælde kan det være nødvendigt at søge konsulentbistand.

Konsulentbistanden kan anvendes til afgrænsede opgaver i alle edb-anskaffelsens faser, f.eks. til edb-planlægning, teknisk rådgivning i forbindelse med leverandørvalg og afprøvning af leverandørens produkter. For institutioner med meget begrænset erfaring på edb-området kan det være relevant at bruge ekstern konsulentbistand igennem hele projektforløbet.

Ved valg af konsulenter til større opgaver gennemføres normalt en tilbudsindhentning fra flere udvalgte konsulentfirmaer. I forbindelse hermed vurderes bl.a. firmaernes metoder, samarbejdsformer, faglige kvalifikationer, tidsforbrug og pris.

Ved cirkulære er det pålagt statslige myndigheder at forhandle med administrationsdepartementet om påtænkte edb-anvendelser. I forbindelse hermed er det sædvanligt, at spørgsmålet om konsulentbistand tages op til overvejelse. Såfremt der er behov for bistand vil administrationsdepartementet rådgive institutionerne om valg af konsulentfirma.

Endvidere yder administrationsdepartementet selv i begrænset omfang rådgivning, typisk gennem deltagelse i arbejdet i styregrupper og lignende. I disse tilfælde overvåger og kontrollerer departementet løbende omfanget og kvaliteten af eventuelle konsulents arbejde.

### Spørgsmål:

Finder ministeren ikke, at ensartede procedurer i samtlige ministerier hensigtsmæssigt kunne løses ved anvendelse af ensartet edb-materiel.

### Svar:

Principielt kan alle ensartede procedurer, uanset hvor i forvaltningen disse udføres, edb-understøttes ved anvendelse af ensartet edb-materiel. Der er imidlertid nogle forhold, som i praksis gør en sådan løsning mindre hensigtsmæssig.

Således udgør de »ensartede procedurer« almindeligvis kun en mindre del af de samlede administrative procedurer i en institution. Ved indførelse af edb i en institution foretages normalt en samlet omlægning af alle administrative procedurer, hvor der vil kunne opnås øget effektivitet og andre fordele ved hjælp af den moderne teknologi. De »ensartede procedurer« bør således alene indgå med en vis vægt ved vurderingen af alternative edb-løsninger.

De »institutionsspecifikke behov« varierer meget fra institution til institution, ligesom produkterne fra forskellige edb-leverandører har hver deres stærke og svage sider. Der er intet der tyder på, at det er muligt at opnå den teknisk/økonomisk mest fordelagtige løsning for samtlige institutioners individuelle behov ved alene at anskaffe materiel m.v. fra een og samme leverandør.

Når en institution står overfor at skulle vælge mellem de forskellige leverandører på markedet, tager institutionen almindeligvis udgangspunkt i egne »interne« behov. Administrationsdepartementet vil gennem sin rådgivning søge at sikre, at leverandørvalget foretages ud fra en *helhedsvurdering*, hvor også forhold som datakommunikationsmuligheder, sammenhæng med øvrige edb-anskaffelser indenfor forvaltningen og standardisering tillægges afgørende vægt. Bl.a. tilskynder administrationsdepartementet institutionen til at begrænse antallet af forskellige fabrikater, idet det er erfaringen, at der herved opnås den største funktionalitet og mest problemfri drift.

Ved alle køb af edb-anlæg gælder imidlertid, at institutionerne fortsat kan vælge mellem flere leverandører.

Udover, at man herved opnår at kunne tilgodese de enkelte institutioners individuelle ønsker i nødvendigt omfang, opnår staten samtidig fordele ved det konkurrencebetonede marked.

Endelig kan nævnes, at institutionerne ved større anskaffelser, som overstiger ca. 1.6 mill. kr., er forpligtet til at indhente tilbud fra flere leverandører i overensstemmelse med EF- og GATT-reglerne.

Disse regler udelukker, at staten giver speciel præference til en enkelt leverandør.