

## 4.5.

De enkelte uddannelsesinstitutioner tilstiller hvert kvartal det regionale AF-kontor i den amtskommune, hvor uddannelsesinstitutionerne er placeret, de nævnte oplysninger. Regionskontoret, der modtager informationerne, er forpligtet til at videregive disse til andre AF-kontorer i regionen og at informere naboregionerne.

## 4.6.

Såvel arbejdsformidlingssystemet som uddannelsesinstitutionerne er blevet bedt om at skabe gensidig kontakt med henblik på den løbende udveksling af informationer. For at få inddraget eventuelle uddannelsesområder inden for øvrige sektorer vil der blive givet en generel information til ministerier, kommuner og amtskommuner om ordningen med uddannelsesydelse.

5. *Udbetaling af uddannelsesydelse og iværksætterydelser.*

Hovedprincippet er, at AF administrerer ydelserne, og arbejdsløhedskassen udbetaler dem.

## 5.1.

*Arbejdsformidlingens opgaver* er at give den ledige oplysninger om ordningerne, ligesom arbejdsformidlingen efter at have modtaget ansøgning fra den langtidsledige skal afgøre, om ansøgningen om uddannelses- og iværksætterydelsen kan godkendes.

For at kunne vurdere dette skal AF påse

- at aldersbetingelsen er opfyldt,
- at den ledige har afsluttet et arbejdstilbud (eller et uddannelsestilbud for unge) og ikke har afslået et rimeligt arbejdstilbud eller er ophørt i arbejdstilbuddet af grunde, der kan tilregnes den ledige selv,
- at den påtænkte uddannelse/selvstændige virksomhed giver ret til uddannelsesydelse/iværksætterydelse,
- at den ledige dokumenterer at være optaget på en uddannelsesinstitution/er momsregistreret,
- at ansøgningen indeholder dokumentation for tidspunkt for start på uddannelse eller selvstændig virksomhed samt længden på uddannelsen,
- om kassen har dokumenteret, hvor længe arbejdskravet er opfyldt helt eller delvis på grund af et arbejdstilbud
- om uddannelsesperioden kan ligge inden for denne periode.

Når arbejdsformidlingen har godkendt ansøgningen, meddeles dette til ansøgeren og arbejdsløhedskassen.

## 5.2.

*Arbejdsløhedskassens opgaver* er at påse, at de nødvendige forsikringsmæssige betingelser er opfyldt, f.eks. forsikringsstatus og dagpengesats inden ydelsen udbetales. Herudover skal arbejdsløhedskassen løbende sikre sig,

- at den ledige løbende for hver udbetalingsperiode indsender dokumentation for, at uddannelsen fortsat følges eller den selvstændige virksomhed drives,
- at den ledige løbende for hver udbetaling oplyser om arbejde, indtægt eller løn m.m.
- at den ledige oplyser, om der modtages statslig uddannelsesstøtte.

Når arbejdsløhedskassen har sikret sig de nævnte oplysninger, udbetaler den ydelsen for samme perioder som ved dagpenge. Evt. fradrag i ydelsen sker desuden efter samme regler som for arbejdsløhedsdagpenge.

Hvis den ledige ikke længere følger uddannelsen eller driver selvstændig virksomhed, ophører kassen med at udbetale ydelserne. Efter ophør skal der ske fornyet ansøgning til arbejdsformidlingen, inden udbetaling kan ske igen.