

1.5. Informationsmateriale til de ledige.

Med henblik på, at arbejdsformidlingen kan give de langtidsledige informationer om uddannelsesmuligheder og -kapacitet m.v., er der udarbejdet *særligt informationsmateriale* til målgrupperne for uddannelsesydelser og iværksætterydelsen.

1.6.

Informationsmaterialet omfatter

- 1) En vejledningspjece om uddannelsesydelser og en vejledningspjece om iværksætterydelsen.
- 2) Vejviser om uddannelsesmuligheder for langtidsledige over 25 år.
- 3) Plakater om uddannelsesydelser og om iværksætterydelsen.

Desuden har der været en OBS-udsendelse i fjernsynet om ændringerne i arbejdstilbudsordningen.

Vejledningerne om de nye ydelser giver en kortfattet gennemgang af reglerne, som skal supplere den information, de ledige får gennem arbejdsformidlingen, når de søger om ydelserne.

Vejviseren om uddannelsesmulighederne består af bidrag fra uddannelsesdirektoraterne under arbejdsministeriet og undervisningsministeriet og er udarbejdet i samarbejde mellem disse direktorater og arbejdsdirektoratet. Uddannelserne, som beskrives i pjecen, omhandler såvel de eksisterende ordinære uddannelser som de nye særligt tilrettelagte uddannelser for langtidsledige.

1.7.

Herudover vil der på *arbejdsformidlingskontorerne* i et vist omfang foreligge informationsmateriale om de uddannelser, der kan tilbydes regionalt. Desuden kan AF rekvirere lokalt pjecemateriale fra uddannelsesinstitutionerne, i den udstrækning dette foreligger. En del oplysninger vil foreligge i »Studie- og erhvervsvejledning« fra Rådet for uddannelses- og Erhvervsvejledning (RUE) og i Erhvervskartoteket.

Arbejdsdirektoratet har til brug for informationsmøder i regionerne udsendt vejledningsmateriale bl.a. med oversigt over regionernes produktion af undervisningsmateriale.

2. Registrering af de lediges uddannelsesmæssige kvalifikationer og ønsker til uddannelse samt registrering af de faktiske placeringer.

Til brug for uddannelsesplanlægningen skal der ske en registrering af de lediges forudgående kvalifikationer og ønsker til uddannelse. Desuden skal der ske en registrering af de faktiske placeringer.

2.1.

I forbindelse med arbejdsformidlingens samtale med den ledige *forud for placering i et arbejdstilbud* skal der ske en registrering af den lediges forudgående uddannelsesmæssige kvalifikationer. Der udfyldes en særlig blanket (som er en udbygning af den normale atb-blanket), og som indsendes sammen med de øvrige oplysninger af arbejdsformidlingen til arbejdsdirektoratet med henblik på registrering i arbejdsdirektoratets arbejdstilbudsregister. Den centrale atb-registerløsning skal formentlig anvendes i 1-2 år og derefter eventuelt afløses af en decentral edb-løsning.

Arbejdsdirektoratet har udarbejdet en rubriceringsoversigt vedrørende registrering af uddannelsesmæssige kvalifikationer forud for placering i arbejdstilbud.

Følgende oplysninger registreres:

- Folkeskoleuddannelse (i relation til højeste trin).
- Alment forberedende kurser og højskole (gennemførte kurser)
- Adgangsgivende eksaminer og kurser (maksimalt tre eksaminer/-kurser)
- Erhvervsuddannelser (i relation til højeste respektive relevante trin)