

### Notat om prisfastsættelse af konsulentbistand

Ved konsulentbistand forstås teknisk rådgivning i forbindelse med planlægning, uheldsbekæmpelse, projektering m.v. samt udførelse af landmålingsopgaver, tilsyn med anlægsarbejder m.v.

#### *Registrering.*

For hver indtægtsdækket opgave oprettes et sagsnummer i Vejdirektoratets økonomistyringssystem. Alt direkte forbrug, såvel penge (ekskl. løn) som timer, der vedrører en sag, registreres på sagsnummeret. På baggrund af disse registreringer udfærdiges faktura for en indtægtsdækket opgave efter nedenstående retningslinier.

#### *Personaleforbrug.*

Normalt faktureres kun præsteret tid for teknisk personale, dvs. ingeniører, tekniske assistenter, landmålingsteknikere, laboranter, tællere, målemedhjælp o.lign., men ikke for kontropersonale, betjente og andet hjælpepersonale. Kun i det omfang skrivearbejdet udgør en væsentlig del af opgaven, f.eks. hvis opgaven er at udarbejde en større rapport el.lign., faktureres også kontropersonalets tidsforbrug.

#### *Lønudgift.*

Det præsterede/registrerede antal teknikertimer på sagen multipliceres med timelønnen for vedkommende person eller den gennemsnitlige timeløn for personalekategorien. Timelønnen beregnes som 1:1805 af Vejdirektoratets samlede lønudgifter for personen eller gennemsnitlige lønudgifter for personalekategorien.

I de samlede lønudgifter indgår den overenskomstmæssige løn, inkl. Vejdirektoratets eventuelle andel af pensionsindbetaling samt eventuelle tillæg.

Endvidere indgår Vejdirektoratets andel af AUD og ATP samt udgifter til lønmodtagernes garantifond, særlig feriegodtgørelse m.v. Hertil lægges et socialt bidragstillæg, jfr. ABR-75.

#### *Direkte udgifter.*

Direkte udgifter i forbindelse med løsning af opgaven viderefaktureres direkte til rekvirenten, enten som en del af normalfakturaen eller ved særskilt fremsendelse af den modtagne faktura.

Direkte udgifter kan bl.a. være:

- Fremmede tjenesteydelser fra f.eks. Hedeselskabet, Geoteknisk Institut, luftfotofirmaer, reproduktionsfirmaer.
- Interne tjenesteydelser, som f.eks. standardydelser fra laboratorierne, egen kopiering og reproduktion.
- Rejseudgifter og diæter.

Såfremt egen kopiering og reproduktion, rejseudgifter og diæter udgør en minimal del af den samlede opgave, kan det i kontrakten aftales, at disse omkostninger godtgøres med en fast procent af det samlede honorar, f.eks. 5 pct.

#### *Overheadtillæg.*

Til dækning af fællesomkostningerne i Vejdirektoratet, herunder ledelse, kontropersonale, administrative funktioner (personaleadministration, regnskab og budget m.v.), husleje, telefon,