

medens en formindskelse får virkning fra udløbet af den sjette kalendermåned efter den måned, hvori de ændrede forhold indtræder.

§ 3

Bistandsbeløbenes anvendelse

Stk. 1. De i overensstemmelse med § 2 udbetalte beløb kan anvendes til aflønning af kontormedhjælpere for gruppen på måneds- eller timebasis, til rimelig betaling for sagkyndig bistand, hvad enten denne tilvejebringes som responsa eller ved ansættelse af sagkyndige for en bestemt periode eller varigt, samt til udgifter i forbindelse med rådgivning af partigrupperne, herunder dækning af rejseudgifter og rimelige forplejningsudgifter i tilfælde, hvor sagkyndige indkaldes til sådan rådgivning. Endvidere kan de udbetalte beløb anvendes til sædvanlige kontorholdsudgifter, til mangfoldiggørelse af materiale til partiorganer og folketingskandidater om folketingsgruppens arbejde i folketinget samt til anskaffelse og vedligeholdelse af kontorinventar og maskinelle og andre tekniske hjælpemidler samt til faglitteratur, tidsskrifter og aviser. Effekter, der anskaffes og betales af bistandsbeløbene, f.eks. inventargenstande, kontormaskiner og bøger, skal forblive i de folketingsgruppen tildelte lokaler på Christiansborg. I ganske særlige tilfælde kan udgifter til bespisning af sekretariatspersonale og medlemssekretærer i forbindelse med overarbejde afholdes af bistandsbeløbene med godkendelse af folketingsgruppens formand. I de tilfælde, hvor folketingsgruppens formand har behov for sekretærhjælp ved landsmøder uden for Christiansborg, kan der afholdes befodringsudgifter for sekretæren og de for dennes deltagelse nødvendige opholdsudgifter. I ganske særlige tilfælde kan der med gruppeformandens godkendelse af bistandsmidlerne for et medlem af gruppen afholdes nødvendige udgifter til deltagelse i kursus og konferencer, når formålet med deltagelsen er at tilvejebringe oplysninger til brug for folketingsgruppen i tilfælde, hvor denne fremgangsmåde skønnes mere hensigtsmæssig end indkaldelse af sagkyndige eller indhentning af responsa. Endelig kan der af de i overensstemmelse med § 2 udbetalte beløb udredes betaling til den statsautoriserede eller registrerede revisor (jfr. § 7).

Stk. 2. I det omfang bistandsbeløbene anvendes til udbetaling af lønninger, påhviler det hver enkelt folketingsgruppe, respektive medlemsgruppe eller medlem, at drage omsorg for varetagelsen af de arbejdsgiveropgaver, der følger af ansættelsesforholdene, herunder administrationen af kildeskat, ATP-bidrag m.v.

§ 4

Stk. 1. Af de i overensstemmelse med § 2 udbetalte beløb skal forlods reserveres de fornødne beløb til aflønning af sekretærer for gruppens medlemmer. Hvert medlem har ret til en sekretær inden for en beløbsramme, der udgør forskellen mellem de i § 2, stk. 1, nævnte to beløb, reguleret i overensstemmelse med § 2, stk. 3, således at denne beløbsramme skal dække såvel løn som de med ansættelsen i øvrigt forbundne udgifter, ligesom medlemmet inden for denne beløbsramme kan afholde udgifter til anskaffelse af specielle kontortekniske hjælpemidler til brug for sekretæren. Retten til sekretær tilkommer dog ikke et medlem, der tillige er formand for folketinget eller minister.

Stk. 2. Folketingsmedlemmer, der ønsker at gøre brug af retten til sekretær, anmelder dette til gruppens ledelse med oplysning om, fra hvilket tidspunkt og i hvilket omfang retten ønskes udnyttet. Det er det enkelte medlems ret eventuelt i samarbejde med gruppens ledelse at træffe bestemmelse om, hvem der skal ansættes som medlemmets sekretær, og hvornår der skal gøres tjeneste.

Stk. 3. Det påhviler gruppen at afgøre, om de arbejdsgiveropgaver, der følger af ansættelsen af medlemssekretærer, herunder administrationen af kildeskat, ATP-bidrag m.v., skal varetages af gruppen eller af det enkelte medlem.

Stk. 4. Medlemssekretærens opgave er at bistå det enkelte medlem med sagsbehandling, maskinskrivning, telefonpasning, arkivarbejde o.lign. Medlemssekretærer kan ansættes enten således, at den enkelte sekretær udelukkende bistår et bestemt medlem, eller således, at den enkelte sekretær er til rådighed for to eller flere medlemmer. Enhver form for ansættelse vil kunne finde sted, være sig timelønnede, månedslønnede, deltidsansatte etc. Medlemssekretærer har arbejdssted på Christiansborg.