

[Finansministeren]

For at stimulere og yde inspiration til denne proces har finansministeriet udsendt to personalepolitiske vejledninger: én om personaleudvikling og én om lederrekruttering.

Vejledningen om personaleudvikling tager bredt sigte på den daglige arbejdssituation og de udviklingsmuligheder for ledere og medarbejdere, som ligger heri. Der anbefales en bevidst anvendelse af en række personalepolitiske redskaber som udviklingssamtaler, efteruddannelse, jobbrokering og jobudvikling.

Der er med DJØF indgået aftale om en rokeringsordning for akademiske sagsbehandlere, som indebærer, at sagsbehandlere i løbet af de 10 første ansættelsesår skal have ansættelse på tre forskellige arbejdssteder.

Sigtet med vejledningen om lederrekruttering er at forbedre udvælgelsen blandt ansøgere til en ledig stilling. En bedre udvælgelse vil samtidig bidrage til at fremkalde flere kvalificerede ansøgere. Der bør i udvælgelsen lægges særlig vægt på ansøgernes ledelsesmæssige kvalifikationer. Bedømmelsen skal ikke på forhånd favorisere interne ansøgere.

Ledergruppen indtager en nøgleposition i moderniseringen. Regeringen noterer med tilfredshed, at der i det sidste par år for alvor er kommet gang i lederuddannelsen i den offentlige sektor. Danmarks forvaltningshøjskole og den kommunale højskole spiller en helt central rolle i denne forbindelse. Fra efteråret 1985 iværksættes endvidere en ny uddannelse for ledere på mellemlivniveau.

Den stigende tilgang til efteruddannelsesinstitutionerne bekræfter medarbejdernes og institutionernes engagement i moderniseringsarbejdet.

For yderligere at understøtte personalepolitikken er der som forsøgsordning skabt mulighed for, at et antal statslige myndigheder og institutioner kan få foretaget en analyse af deres personalepolitik og -administration. Lønnings- og pensionsdepartementet har udsendt en omfattende personaleadministrativ vejledning. Der gennemføres endvidere en række kursus- og konferenceaktiviteter for gruppen af sekretariatschefer i staten, og der er taget initiativ til oprettelse af et antal erfaringsformidlingsgrupper («ERFA-kredse») på tværs af de statslige sektor- og institutionsområder.

En række ministerier har iværksat initiativer på det personalepolitiske område, og som eksempler kan nævnes:

- Arbejdsministeriet har iværksat et omfattende ledelses- og organisationsudviklingsprogram,
- miljøministeriet har udarbejdet et omfattende personalepolitisk debatoplæg samt indgået aftaler med private virksomheder om udveksling af medarbejdere,
- ministeriet for offentlige arbejder har iværksat leder- og medarbejderudviklingsprogrammer for departementet og de større institutioner,
- DSB og P&T har bl.a. etableret uddannelses- og udviklingsprogrammer for arbejdsledere,
- toldvæsenet har udbygget sin lederuddannelse.

Væsentlige rammer for personalepolitikken er indeholdt i aftale- og overenskomstsystemet. En række spørgsmål til fremme af mobiliteten blandt statens ansatte er blevet forhandlet i det paritetske nævn for statstjenestemandsområdet.

Der er opnået enighed om, at der fremsættes forslag til tjenestemandspensionsloven med henblik på, at opsatte pensioner, herunder allerede opsatte pensioner, reguleres, således at den opsatte pension bevarer sin værdi.

Der er endvidere opnået enighed om et udgangspunkt for i indeværende aftaleperiode at forhandle om ændring af gældende regler for åremålsansættelse med henblik på at øge anvendelsen heraf. Der sigtes mod fremsættelse af lovforslag i efteråret 1985.

Ligeledes er der opnået enighed om en udvidelse af den hidtidige adgang til retræte, således at ordningen kan finde anvendelse på statstjenestemænd i lønramme 36-40 samt på statstjenestemænd i lønramme 35, der er ansat i egentlige chefstillinger.

Endelig er der opnået enighed om delegering af visse dele af adgangen til lønfastsættelse i P&T samt DSB.

6. Udnyttelse af den nye teknologi.

Et vigtigt middel i moderniseringsprogrammet er en øget anvendelse af den nye teknologi i den offentlige sektor. Der findes ikke præcise opgørelser over, hvad den offentlige sektor køber af EDB-udstyr på års-