

bl.a. gennem etablering af fælles indkøbsordninger, at gennemføre uddannelse af indkøbspersonale samt at repræsentere statens indkøbsmæssige interesser i internationale relationer. Direktoratet bistår statsinstitutionerne med tilrettelæggelse af tryksager, forestår forhandlingen af statens kommissions- og udvalgsbetænkninger samt ekspedition af standardblanketter m.v. Direktoratet udfører rekvireret arbejde ved tryksagsfremstilling og distribution samt ved kursusvirksomhed.

Mellem hovedkontiene 03.01. Administrationsdepartementet, 03.03. Statens Informations-tjeneste og 03.05. Direktoratet for Statens indkøb består adgang til at overføre driftsudgiftsbevillinger.

ad driftsudgifter.

ad lønudgifter

Bevillingslønramme:	Personaleforbrug omregnet til årsværk					
	1984	1985	1986	1987	1988	1989
	R	B	F	BO 1	BO 2	BO 3
38		1,0	1,0			
36		2,0	2,0			
Øvrige ¹⁾		47,4	46,0			
Antal årsværk i alt	—	50,4	49,0	48,7	48,2	48,2
Lønsum (mill. kr.)	8,9	8,7	9,0			

1) 1 årsværk overføres fra 1/1 1986 til administrationsdepartementet.

ad indtægter.

43. Salg af producerede ydelser, og

47. Interne statslige overførsler. Kontiene søges forhøjet med henholdsvis 200.000 kr. og 310.000 kr. som følge af justering af ekspeditionsgebyrer m.v. for rekvireret arbejde.