

03. Administrationsdepartementet

03.01. Departementet.

Administrationsdepartementet har til opgave at fremme bestræbelserne for at opnå en hensigtsmæssig, effektiv og økonomisk offentlig forvaltning. Departementet står for udformningen af den generelle administrationspolitik og yder bistand og rådgivning vedrørende specielt statsforvaltningens opbygning og funktioner. Departementet forestår endvidere en regelmæssig gennemgang af statsadministrationens opgaver og virksomhed (turnusordningen).

Desuden er til departementet henlagt centraladministrationens biblioteks- og dokumentationstjeneste, Det administrative Bibliotek. Departementet er ressortmyndighed for Statens informationstjeneste og Direktoratet for Statens indkøb. Herudover ydes tilskud til den selvejende institution Danmarks Forvaltningshøjskole.

Departementet finansierer studieophold ved den franske forvaltningshøjskole, Ecole Nationale d'Administration (ENA) i Paris. Deltageren vil udover den normale løn modtage udetillæg efter samme regler som for medarbejdere, der i uddannelsesøjemed udstationeres ved udenrigsministeriets repræsentationer i udlandet.

Derudover ydes støtte til Det Europæiske Institut for offentlig forvaltning (EIPA) i Maastricht, Holland.

Mellem hovedkonti 03.01. Administrationsdepartementet, 03.03. Statens Informationstjeneste og 03.05. Direktoratet for statens indkøb består adgang til at overføre driftsudgiftsbevillinger.

Departementet kan drive »Biaktivitet«, herunder udgivelse af publikationer samt administration af »Minibib« (Ministeriernes bibliotekers edb-samkøring).

ad driftsudgifter.

ad lønudgifter

Bevillingslønramme:	Personaleforbrug omregnet til årsværk					
	1984	1985	1986	1987	1988	1989
	R	B	F	BO 1	BO 2	BO 3
40		1,0	1,0			
36 ¹⁾		7,0	8,0			
Øvrige		81,1	80,3			
<hr/>						
Antal årsværk i alt		89,1	89,3	88,4	87,6	87,6
Lønsum (mill. kr.)	16,5	17,6	18,4			

1) 1 årsværk nedrykkes ved ledighed til øvrigt personale.

Bemærkninger.

Der søges 1 årsværk i bevillingslønramme (36).

01. Lønninger m. v. Der er budgetteret med løn til 2 medarbejdere i centraladministrationen, der gennemfører efteruddannelse i udlandet.
03. Overarbejdsbetaling. Der har ved budgetteringen været forudsat overarbejde i et omfang af ca. 0,1 årsværk.
- 06.02. Udetillæg til medarbejdere i centraladministrationen, der gennemfører efteruddannelse i udlandet.
37. Interne statslige overførsler. Beløbet vedrører fortrinsvis refusion til arbejdsministeriet af administrationsdepartementets andel af udgifter til aflønning af personale i den fælles kantine for overformynderibygningens institutioner samt brugerbetaling til SCL/SCR.