

Bl.a. på grund af den langt mindre læserkreds er tilbuddet om informationsmateriale til blinde og svagseende mindre end folkebibliotekernes tilbud til normalt seende. Inden for bevillingen til Biblioteket for Blinde er der mulighed for en vis forøgelse af titelantallet hvert år, og en yderligere forøgelse søges opnået ved ekstraordinære anskaffelser af bedre maskinel og rationaliseringer.

Bibliotekts overførsel til Ministeriet for kulturelle anliggender forventes generelt at medføre fordele for brugere og folkebibliotekerne.

Spørgsmålet om biblioteksbetjeningen for blinde og svagsynede kan i øvrigt ventes taget op på nordisk plan på grundlag af en udredning 1983 til Nordisk Råd om produktion og distribution i Norden af materialer indlæst på bånd og materialer i punktskrift.

Udgifterne ved fremstilling af en lydbog er for en gennemsnitsbog (8 kassettebånd) ca. 3.500 kr. Dette beløb dækker master og 1 kopi. Hver efterfølgende kopi koster ca. 230 kr. De anførte beløb dækker kun de direkte udgifter til materialer og løn, men ikke generalomkostninger, vedligeholdelse og udskiftning af materiel m.v.

Om fremstillingsudgifterne ved fremstilling af en braillebog kan oplyses:

En stereotyperet braillebog koster ca. 20.735 kr.

Efterfølgende kopier koster pr. stk. ca. 500 kr.

En EDB-skrevet punktbog koster ca. 4.400 kr.

Efterfølgende kopier koster pr. stk. ca. 250 kr.

En håndskrevet punktbog koster ca. 4.175 kr.

Efterfølgende kopier koster pr. stk. ca. 500 kr.

Udgiftsberegningen er i øvrigt den samme som for lydbøger.

Ventetiden på bøger fra Biblioteket (dvs. fra låneren har afsendt en læst bog, til han modtager en ny) er mindst 5 dage og højst 7 dage. Omkring weekend kan ventetiden forlænges med 1 dag.

Låneren kan vælge mellem en lånegrænse på 2 eller 3 bøger. Udlånstiden er 1 måned.

I de seneste år er udskiftet 2 anlæg til kopiering af lydbøger, ligesom teknikken til stadighed søges forbedret. Der er enighed om, at produktionsapparatet til punktskrift bør moderniseres, og der er for tiden drøftelser mellem socialstyrelsen og biblioteket om spørgsmålet. Der findes forskellige tekniske muligheder, og når arbejdsopgaven er endeligt beskrevet, vil man søge sagkyndig bistand til udvælgelse af den mest hensigtsmæssige metode. Anlægsudgifter kan ikke anslås, før den sagkyndige udtalelse foreligger.

#### *Ad § 15.04.23. Institutioner for handicappede.*

##### *Spørgsmål 2:*

Der ønskes en beretning for arbejdet på Hjælpemiddelcentralen og for den udvikling, dette har gennemgået i de senere år.

##### *Svar:*

Statens Hjælpemiddelcentral for Blinde – oprettet 1964 – har til formål at indkøbe og forsyne landets blinde og svagsynede med hjælpemidler specielt fremstillet til blinde. Der forhandles i øjeblikket 333 forskellige hjælpemidler.

Centralens personale består af 2 fuldtidsansatte og en halvtidsansat. Den har lokaler på Kastelsvej i København.

Ca. 70 pct. af ekspeditionerne (i 1983: 7.128) foregår pr. post. De øvrige ekspeditioner er direkte salg, forespørgsler om hjælpemidler, priser m.v. Desuden formidler Hjælpemiddelcentralen bevillinger fra kommunernes social- og sundhedsforvaltninger til anskaffelse af f.eks. skrivemaskiner, båndoptagere, belysning og luplamper.

Til vurdering af Hjælpemiddelcentralens rette varesortiment er nedsat et hjælpemiddeludvalg med repræsentationen fra bl.a. Dansk Blindesamfund og blindeinstitutionerne.

Hjælpemiddelcentralen havde følgende indkøb og salg i årene 1981–83: