

*Stk. 10.* For kontoruddannet personale ved folkebiblioteker afholdes kurser med henblik på ansættelse som biblioteksassistent ved folkebibliotekerne. Endvidere afholdes kurser efter behov for andet kontorphonale ved disse biblioteker.

*Stk. 11.* Biblioteksskolen kan med kulturministeriets godkendelse afholde kurser for andre grupper på områder, hvor biblioteksskolen besidder specialviden.

**§ 3.** Til fremme af forskning inden for de biblioteksfaglige områder kan rektor iværksætte forskningsprojekter og i forbindelse hermed gøre det muligt at udføre specialstudier. Desuden kan biblioteksskolen indsamle og bearbejde studiemateriale, ligesom specialstudier, lærebøger og anden biblioteksfaglig litteratur kan publiceres af biblioteksskolen.

### *Kapitel 2. Organisation og styrelse.*

**§ 4.** Danmarks Biblioteksskole hører under kulturministeriet.

*Stk. 2.* Biblioteksskolen ledes af en rektor, som i forbindelse med et Biblioteksskoleråd, et Skoleråd og et Afdelingsråd samt biblioteksskolens administrator forestar institutionens forvaltning.

*Rektor, administrator, afdelingslederen i Ålborg og undervisningslederne.*

**§ 5.** Rektor repræsenterer Danmarks Biblioteksskole udadtil og er ansvarlig for den daglige ledelse af biblioteksskolen.

*Stk. 2.* Rektor underskriver på biblioteksskolens vegne og forelægger indstillinger m. v. fra kollegiale organer for kulturministeriet med sine eventuelle bemærkninger.

*Stk. 3.* Rektor afgør alle sager, som ikke ved lov, andre retsregler eller bestemmelser i denne bekendtgørelse er henlagt til kulturministeriet eller til de kollegiale organer. Hvor beslutning tilkommer kulturministeriet eller de kollegiale organer, kan rektor dog træffe afgørelser, der ikke tåler udsættelse. Meddelelse om den trufne afgørelse gives snarest ministeriet eller det pågældende organ.

**§ 6.** Rektor drager omsorg for, at sager, som et kollegialt organ skal afgøre eller have lejlighed til at afgive en udtalelse om, fore-

lægges for organet. Han fordeler sagerne til de kollegiale organer og udfærdiger om fornødent forskrifter for sagernes ekspedition. Han påser, at de kollegiale organers beslutninger er lovlige og drager omsorg for deres udførelse.

*Stk. 2.* Rektor kan pålægge de kollegiale organer at drøfte og afgive udtalelse om emner af betydning for biblioteksskolen.

*Stk. 3.* Rektor kan pålægge en eller flere lærere eller andre ansatte at behandle og afgive udtalelse om emner af betydning for biblioteksskolen.

**§ 7.** Undervisningslederen for hver af de to sektioner ved skolen i København vælges af Skolerådet blandt de faste, heltidsbeskæftigede lærere ved skolen for en periode af 2 år. Genvalg kan finde sted.

*Stk. 2.* Afdelingslederen ved afdelingen i Ålborg vælges af Afdelingsrådet blandt de faste, heltidsbeskæftigede lærere ved afdelingen for en periode af 1 år. Genvalg kan finde sted.

*Stk. 3.* Undervisningslederne bistår rektor i udførelsen af hans pædagogisk-administrative opgaver.

*Stk. 4.* Afdelingslederen varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse af afdelingen i Ålborg i samarbejde med de ved afdelingen valgte medlemmer af Biblioteksskolerådet.

**§ 8.** Administrator ansættes af kulturministeriet efter indhentet udtalelse fra biblioteksskolen.

*Stk. 2.* Administrator varetager på rektors vegne ledelsen af biblioteksskolens administration.

*Stk. 3.* Administrator er over for rektor ansvarlig for, at de givne bevillinger anvendes i overensstemmelse med formålet, og er i henhold til gældende regler ansvarlig for biblioteksskolens kasse- og regnskabsvæsen.

*Biblioteksskolerådet, Skolerådet og Afdelingsrådet.*

**§ 9.** Biblioteksskolerådet er Danmarks Biblioteksskoles øverste kollegiale myndighed. Det afgør alle sager, der vedrører biblioteksskolen som helhed, herunder biblioteksskolens forhold til andre institutioner, og fastsætter eventuelle særlige regler i forbindelse hermed, jfr. i øvrigt § 14.