

03. Administrationsdepartementet

03.01. Departementet.

Administrationsdepartementet har til opgave at fremme bestræbelserne for at opnå en hensigtsmæssig, effektiv og økonomisk offentlig forvaltning. Departementet står for udformningen af den generelle administrationspolitik og yder bistand og rådgivning vedrørende specielt statsforvaltningens opbygning og funktioner. Departementet forestår endvidere en regelmæssig gennemgang af statsadministrationens opgaver og virksomhed (turnusordningen).

Desuden er til departementet henlagt centraladministrationens biblioteks- og dokumentationstjeneste, Det administrative Bibliotek, ligesom departementet er ressortmyndighed for Statens informationstjeneste og Direktoratet for Statens indkøb. Herudover ydes tilskud til den selvejende institution Danmarks Forvaltningshøjskole.

Fra 1982 er endvidere iværksat en forsøgsordning, hvorefter én eller to ansatte i centraladministrationen hvert år får mulighed for at gennemføre et studieophold ved den franske forvaltningshøjskole, Ecole Nationale d'Administration (ENA) i Paris. Skolen tilbyder et særligt program af 13 måneders varighed til embedsmænd fra andre lande, men integreret i skolens almindelige virksomhed. Efter aftale med udenrigsministeriet vil de pågældende under studieopholdet og i en kortere periode før og efter blive knyttet til den danske ambassade, og med forslaget vil de kunne tilbydes økonomiske vilkår, der svarer til forholdene for medarbejdere, der i uddannelsesøjemed udstationeres ved udenrigsministeriets repræsentanter i udlandet. Eventuelle sparede beløb vil kunne anvendes til støtte af Det Europæiske Institut for offentlig forvaltning (EIPA) i Maastricht, Holland. Institutet er en selvejende institution, der har til formål at tilbyde efteruddannelse til embedsmænd fra fællesmarkedets organer og medlemslande samt at være et forum for drøftelser og erfaringsudveksling.

Det danske bidrag tænkes primært ydet gennem udsendelse af en forsker til instituttets lærerstab.

Mellem hovedkonti 03.01. Administrationsdepartementet, 03.03. Statens Informationstjeneste og 03.05. Direktoratet for statens indkøb består adgang til at overføre driftsudgiftsbevillinger.

ad driftsudgifter.

| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------------|
| 01. I alt | | | | | 17.466,4 |
| <i>I alt heltidsansatte</i> | 79 | 87 | 88 | 85,0 | |
| a. Statstjenestemænd | | | | | 3.405,5 |
| <i>Heltidsansatte.</i> | 12 | 16 | 17 | 15,0 | |
| Departementschef (40) | 1 | 1 | 1 | 1,0 | 358,7 |
| Kontorchef (36) ¹⁾ | 2 | 3 | 4 | 4,0 | 1.014,1 |
| Konsulent (36) ¹⁾ | 1 | 1 | 1 | 1,0 | 257,4 |
| Ledende bibliotekar (34) | 1 | 1 | 1 | 1,0 | 224,1 |
| Bibliotekar (26) | 1 | 1 | 1 | 1,0 | 175,6 |
| Sekretær/fuldmægtig (16/31) | 1 | 2 | 2 | 1,0 | 170,9 |
| Bibliotekar (13/19) | 3 | 3 | 3 | 3,0 | 449,2 |
| Assistent (9) | — | 1 | 1 | — | — |
| Betjentformand (10) | 1 | 1 | 1 | 1,0 | 139,1 |
| Ministerialbetjent (5) | — | 1 | 1 | 1,0 | 135,8 |
| Kontorbetjent (5) | 1 | 1 | 1 | 1,0 | 124,1 |
| <i>Regulerede tillæg:</i> | | | | | |
| Generelle tillæg | | | | | 48,9 |
| Særlige tillæg | | | | | 224,9 |