

	1.	2.	3.	4.	5.
(DAL/DIF) .....	1.040 t			1.040 t	80,4
Timelønnet student (HK).....	2.900 t			2.900 t	176,9
<i>Regulerede tillæg:</i>					
Rådighedstillæg .....					949,0
Kvalifikationstillæg.....					84,9
<i>Pensionstilskud m.v.:</i>					
Tilskud til pensionskasser.....					850,1
ATP-bidrag .....					30,1
Lønmodtagernes garantifond.....					5,5
<i>Diverse lønudgifter:</i>					
Feriegodtgørelse.....					224,1
Vikar .....				(3.200 t)	320,0
Karensdag .....					÷40,0
<b>d. Personale i F-år og BO-år</b>	<b>F</b>	<b>BO 1</b>	<b>BO 2</b>	<b>BO 3</b>	
Forventet antal stillinger .....	100	100	100	100	
Forventet personaleforbrug (incl. deltidsansatte omregnet til fuldtidsbeskæftigede) .....	103,6	100,6	99,7	99,5	
1) 1 stilling må kun besættes på deltid.					
<b>ad a. og b.</b> 1 stilling som midlertidig kontorchef (AC) er konverteret til 1 stilling som kontorchef (36) ved Akt 297 16/5 84.					
1 stilling som arkitekt (34) omdannes til 1 stilling som akademisk byggeteknisk personale (DAL/DIF).					
<b>ad b.</b> 4 midlertidige stillinger som fuldmægtig/sekretær (AC), som bortfalder 31. marts 1985, søges konverteret til faste stillinger.					
3 midlertidige stillinger som kontorfunktionær (HK), som bortfalder 31. marts 1985, søges konverteret til faste stillinger.					
3 midlertidige stillinger som fuldmægtig/sekretær (AC), som bortfalder 31. marts 1986, søges konverteret til faste stillinger.					
1 midlertidig stilling som kontorfunktionær (HK), som bortfalder 31. marts 1986, søges konverteret til 1 fast stilling.					
5 stillinger som fuldmægtig/sekretær (AC) og 2 stillinger som kontorfunktionær (HK) er tiltrådt oprettet ved Akt 297 16/5 84.					
	a.			b.	c.
02. Særskilt vederlæggelse.					
Formanden for ungdomsboligrådet .....				7.000	16.500
Ifølge Akt 259 10/4 80 er grundbeløbet fastsat til 580 kr. pr. møde og 110 kr. pr. time for arbejde, der ikke direkte er knyttet til mødevirksomhed.					
03. Overarbejdsbetaling. Der er budgetteret med 400 timer.					
04. Merarbejdsbetaling. Der er budgetteret med 2.600 timer.					
07. Tjenesterejser og befording. Af kontoen afholdes udgifter til boligstyrelsens indenlandske rejser. Der er budgetteret med 60.000 kr. til rejser i forbindelse med tilsynet med realkreditinstitutterne. Styrelsens udlandsrejser afholdes over departementets konto 07.					
10. Kontorhold. Der er budgetteret med udgifter på 290.000 kr. i forbindelse med tilsynet med realkreditinstitutterne.					