

oversigternes kolonne 4 anførte udnyttelsesgrad af stillinger angives med én decimal.

- Ved opgørelsen af diverse lønudgifter i personaleoversigterne udvises vikarudgifter i en særskilt linie, idet der tillige i kolonne 4 i parentes angives det timetal, der svarer til udgifterne. Dette timetal tælles ikke med i den samlede opgørelse af personaleforbruget i afsnit d, 2. linie.
- Påregnede løntræk som følge af en karensdag ved sygefravær opføres som en negativ lønudgift i personaleoversigterne under afsnittet »Diverse lønudgifter«.

8. De i nærværende cirkulære optrykte personalelofter er totallofter for det statslige personaleforbrug, således at også øget personaleforbrug i forbindelse med aktstykker, ny lovgivning og andet skal holdes inden for disse lofter. I forbindelse med udarbejdelse af budgetbidragene til finanslovsforslaget for 1985 med tilhørende budgetoverslag, skal der inden for hvert ministerområdes personaleloft afsættes en reserve med henblik på sådanne øgede personalebehov i forbindelse med aktstykker, ny lovgivning og andet. Reserverne for de enkelte ministerområder vil blive opført i en oversigt indledningsvis i Anm. II og skal således ikke opføres på de enkelte ministerområder – og øvrige bevillingsparagraffer.

I stedet for den i Budgetvejledningens pkt. 73.15 nævnte oversigt udarbejdes for hvert ministerområde en oversigt over personaleforbruget på de enkelte hovedkonti i F- og BO-årene (personaleoversigternes afsnit d, 2. linie) samt den reserve, der jfr. det foranstående inden for ministerområdets personaleloft afsættes til øget personaleforbrug i forbindelse med aktstykker, ny lovgivning og andet.

9. Det samlede personaleforbrug, der fremgår af personaleoversigterne i finanslovens Anm. II, afsnit d, 2. linie udgør maksimum for personaleforbruget på den pågældende hovedkonto. Etableres der i finanslovsforslaget hjemmel til overførsel af driftsudgiftsbevillinger mellem hovedkonti, omfatter en sådan overførselsadgang tillige stillinger/timer mellem de berørte hovedkonti.

Over- og merarbejde skal som hidtil søges begrænset mest muligt, og antallet af timer til over- og merarbejde på finanslovsforslaget for

1985 må for de enkelte ministerområder højst svare til antallet af timer hertil på finansloven for 1984.

10. Som det var tilfældet med finanslovsforslaget for 1984 skal behandlingen i finansministeriet og evt. lønningsrådet af alle stillingsforslag afsluttes inden finanslovsforslagets færdiggørelse. Alle forslag om oprettelse eller nedlæggelse af stillinger med tilhørende bilag om den arbejdsmæssige begrundelse for forslag om oprettelse af stillinger skal derfor afgives til budgetdepartementet sammen med det øvrige materiale til finanslovsforslaget senest onsdag den 2. maj 1984.

#### *Øvrige bestemmelser*

11. Med hensyn til budgettering af anlægsarbejder erindres om byggestyrelsens cirkulære af 23. december 1983 om kunstnerisk udsmykning af statsligt byggeri, hvorefter der for visse statslige byggerier skal afsættes midler til kunstnerisk udsmykning efter nærmere i cirkulæret fastsatte regler.

12. Bidrag til finanslovsforslaget skal afgives i 10 eksemplarer, hvoraf det ene eksemplar af Anm. I bør være originaleksemplaret. I henhold til finansministeriets skrivelse af 23. december 1981 fremstilles finanslovsforslagets Anm. II i almindelighed på grundlag af korrekturtryk af det foregående års finanslovsforlags Anm. II. Sådanne korrekturtryk er tilsendt ministerier og styrelser.

13. Finansministeriet (Regnskabsdirektoratet) udsender i marts måned fortrykte blanketter til finanslovsforslagets Anm. I, hvorpå B-tallene er opført. I den første udskrift fra edb-budgetsystemet, der fremkommer efter finanslovsbidragenes modtagelse, vil tillige være påført R-tal. Ministerier og styrelser skal følgelig ikke i finanslovsbidragene påføre R- og B-tal.

14. Blanketter til brug for udarbejdelse af bidragene rekvireres hos Direktoratet for statens indkøb. Rekvitionen kan kun ske skriftligt og kun ved anvendelse af den som bilag H<sup>1</sup>) vedhæftede blanket eller en på tilsvarende måde udformet bestillingsseddel.

Den i Budgetvejledningen pkt. 71.3. nævnte personalefortegnelse agtes udsendt i maj. Opgørelsen over antal godkendte stillinger for de enkelte ministerier vil kunne udsendes i løbet af april, således at den kan danne ud-