

Herudover vil styrelsen skulle løse opgaver i forbindelse med eventuelle bekendtgørelser i medfør af loven, lige som der kan blive tale om, at styrelsen skal løse visse tilsyns- og kontrolopgaver i medfør af sådanne bekendtgørelser.

Endvidere vil opfølgningen af EF-direktivet om emballager til flydende levnedsmidler, der forventes vedtaget i første halvår af 1984, indebære en ikke ubetydelig arbejdsindsats.

Det anslås, at disse opgaver vil lægge beslag på 1½ AC-medarbejdere og 1½ HK-medarbejdere, heraf 1 kontorfuldmægtig til administrationen af tilskudsordningen.

g) *Hidtidigt personaleforbrug til administration af genanvendelsesopgaver*

Miljøstyrelsen har hidtil administreret lov nr. 297/78 om genanvendelse af papir og drikkevareemballager samt begrænsning af affald samt Akt

nr. 294/82 om tilskud til genbrugsprojekter. Til administration af disse opgaver er der bevilget 4 AC-medarbejdere og 2 kontormedarbejdere, hvoraf 1 AC-medarbejder er midlertidigt bevilget til 30. april 1986. Endvidere beskæftiges 2 AC-medarbejdere og 1 kontormedarbejder, som allerede var beskæftiget på området før vedtagelse af lov nr. 297/78. Endelig har miljøstyrelsen efter vedtagelsen af tilskudsordningen vedrørende genanvendelsesprojekter foretaget en omstrukturering, således at der midlertidigt er udlånt 2 AC-medarbejdere fra andre opgaver.

h) *Statens samlede forbrug af personale samt administrative udgifter som følge af lovforslaget*

På baggrund af beskrivelsen af miljøstyrelsens arbejdsopgaver i medfør af loven kan styrelsens samlede personalebehov til disse opgaver opgøres til:

	Chef	AC	HK
Ledelse af genanvendelsesområdet	1		
a) Konsekvensvurderinger		1½	1
b) Indsamlingsordninger		1	½
c) Tilskudsordningen		3	1
d) Information og rådgivning		1½	—
e) Internationale opgaver		½	—
f) Juridiske og administrative opgaver		1½	1½ ¹⁾
Samlet personale	1	9	4 ¹⁾
Bevilget personale til nuværende opgaver	1	6 ²⁾	3
Personalebehov		3	1 ¹⁾

¹⁾ Heraf en kontorfuldmægtig

²⁾ Herunder den AC-medarbejderstilling, der i henhold til Akt 294/82 er midlertidigt godkendt til 30.04.84.

Lønudgifter:

Lønniveauet i januar 1983 er lagt til grund, hvilket betyder følgende gennemsnitlige lønudgifter:

	kr.
1 Chef (lr. 36)	277.000
1 AC (akademisk sagsbehandler)	172.000
1 HK (kontorfuldmægtig)	156.000
1 HK (kontorfunktionær)	124.000

Til lønudgifterne lægges 50% til dækning af øvrige administrationsudgifter.

Finansår (i mill. kr.)	1984	1985
	(1.10.–31.12) og følgende år.	

Samlede administrationsudgifter	0,9	3,5
Administrations-		

udgiftsbehov 0,3 1,0

Personalebehovet vil blive dækket indenfor miljøministeriets egne rammer.

4.2. *Kommunale og amtskommunale udgifter*

De primærkommunale opgaver i medfør af loven vil hovedsagelig være knyttet til gennemførelse af indsamling af genanvendelige materialer.

I det omfang kommuner inddrages i indsamlingsordningerne, vil det blive tilstræbt at udforme ordningerne på en sådan måde, at de hviler i sig selv kommunaløkonomisk.

Som nævnt er der iværksat forsøg med kommunale indsamlinger af papir og drikkevareemballager fra private husstande i kommuner i Århus, Frederiksborg og Bornholms amtskommuner. For-