

	Afviklet	Planlagt
	1982	1983
Modulsystem .....	10.251	11.406
Socialforvaltning .....	7.373	7.198
Skatteforvaltning .....	6.495	6.784
AE-kurser .....	1.212	1.517
EDB-kurser .....	815	1.010
Off. lederuddannelse .....	450	618
Rektorkurser .....	32	64
Pedagogikkurser .....	320	240
<b>I alt undervisningstimer (holdtimer) .....</b>	<b>26.948</b>	<b>28.837</b>

Der foreligger endnu ikke oplysninger om den planlagte undervisningsaktivitet i 1984, da skolen som følge af den foreslåede besparelse på det statslige tilskud må foretage en revision af budgettet.

I forbindelse med omdannelsen pr. 1. januar 1982 af forvaltningshøjskolen til en selvejende institution blev der ført forhandlinger med de berørte personaleorganisationer. Overenskomstansatte vil i løbende overenskomstperiode være ansat og aflønnet i henhold til overenskomster mellem finansministeriet og de pågældende forbund eller forbundsafdelinger. Det tjenestemandsansatte personale ved skolen opretholder deres ansættelsesforhold til staten under udførelsen af tjenesten ved forvaltningshøjskolen. Tjenestemandstillinger, der efter opslag ikke besættes med allerede tjenestemandsansatte i den nye selvejende institution, nedlægges ved ledighed. Antallet af tjenestemandstillinger ved højskolen udgør pr. 1. januar 1984 i alt 10, der fordeler sig således: 2 ledende heltidsbeskæftigede lærere (37), 1 kontorchef (36), 5 kursussekretærer (25), 1 overassistent (15), 1 betjentformand (7).

Ifølge lov nr. 133 1981 betales lønnen til disse statstjenestemænd af staten, der ligeledes afholder udgifter til pension i overensstemmelse med tjenestemandsløvgivningen.

Forvaltningshøjskolen refunderer fra 1982 lønningerne til de ansatte statstjenestemænd.

1 Lærling/praktikant er i 1982 ansat i henhold til Akt 520 24/6 81.

### 03.05. Direktoratet for statens indkøb.

Direktoratet er oprettet den 1. april 1977 i henhold til finansministeriets cirkulære af 28. marts 1977 og har til opgave at udarbejde generelle retningslinier for statsinstitutionernes indkøbsvirksomhed samt publikations- og trykningsvirksomhed m.v. Direktoratet har endvidere til opgave at samordne statsinstitutionernes indkøb af varer og tjenesteydelser, bl.a. gennem etablering af fælles indkøbsordninger, at gennemføre uddannelse af indkøbspersonale samt at repræsentere statens indkøbsmæssige interesser i internationale relationer. Direktoratet bistår statsinstitutionerne med tilrettelæggelse af tryksager, forestår forhandlingen af statens kommissions- og udvalgsbetænkninger samt ekspedition af standardblanketter m.v. Direktoratet udfører rekvireret arbejde ved tryksagsfremstilling og distribution samt ved kursusvirksomhed.

#### *ad driftsudgifter.*

	1.	2.	3.	4.	5.
<b>01. I alt .....</b>					<b>8.344,8</b>
<i>I alt heltidsansatte .....</i>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>47,0</b>	
<b>a. Statstjenestemænd .....</b>					<b>941,1</b>
<i>Heltidsansatte.</i>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4,0</b>	
Direktør (38) .....	1	1	1	1,0	293,7