

	1.	2.	3.	4.	5.
<i>Pensionstilskud m.v.:</i>					
ATP-bidrag					2,3
Lønmodtagernes garantifond					0,3
<i>Diverse lønudgifter:</i>					
Feriepenge					15,6
Særlig feriegodtgørelse					3,9
Karensdag					÷ 1,5
d. Personale i F-år og BO-år					
	F	BO 1	BO 2	BO 3	
Forventet antal stillinger	72	72	72	72	
Forventet personaleforbrug (incl. deltidsansatte omregnet til fuldtidsbeskæftigede)	81,5	81,5	81,5	81,5	

¹⁾ 2 stillinger som bibliotekar (13/19) er klausuleret til beskæftigelse på 20 timer pr. uge.

²⁾ 2 stillinger er klausuleret til ansættelse med et maksimalt ugentligt timetal på 25 timer.

ad a. og b. 1 stilling som førstebibliotekar (35) er besat på overenskomstvilkår.

ad a. og c. 2 stillinger som bibliotekar (13/19) er besat på tjenestemandslignende vilkår.

01. Lønninger m.v. Kontoen er forhøjet med 180.100 kr. til aflønning af 2 EFG-praktikanter i henhold til Akt 520 24/6 81.

10.01. Kontorhold. Kontoen er forhøjet med 20.000 kr. til dækning af overheadomkostninger for 2 EFG-praktikanter ansat i henhold til Akt 520 24/6 81.

ad tilskud.

53.01. Tilskud til kantinedrift. I henhold til cirkulære af 3. december 1982 om oprettelse og drift af personalekantiner m.v. hos statslige institutioner søges ydet et tilskud på 3.300 til kantinedrift.

02.11. Rigsarkivet og landsarkiverne.

Arkivvæsenet er oprettet ved L 42 1889, og dets pligter og beføjelser i forhold til administrationen er fastsat i kulturministeriets bekendtgørelse nr. 91 af 20. februar 1976. Det omfatter Rigsarkivet og fire landsarkiver.

Rigsarkivet modtager arkivalier fra statens centrale embeder, landsarkiverne fra de lokale embeder, amtskommuner og kommuner. Alle arkiver modtager desuden private institutioners og personers arkiver. Arkivvæsenet yder administrationen bistand med journaliseringssystemer, løbende kassationer og arkivering. Kassation af statens arkivalier må kun finde sted med rigsarkivarens tilladelse; for at sikre systematisk og forsvarlig kassation udarbejder arkiverne i samarbejde med embederne journal- og kassationsplaner. Ved ordning og registrering af arkivalierne og ved udsendelse af trykte arkivfortegnelser bistår arkivvæsenet historikere og samfundsforskere i ind- og udland. Arkiverne udgiver historiske publikationer, tidsskriftet Arkiv og forestår redaktionen af det fællesnordiske tidsskrift Nordisk Arkivnyt. Arkivfolk spiller en ledende rolle i de historiske foreninger og udgivelseselskaber og udfører en betydelig del af dansk historisk forskning. Ved universiteterne beskæftiger forskerne sig i stigende omfang med emner, der kræver brug af primært kildestof fra arkiverne. En stor del af emnerne vælges i samtidshistorie, og den nødvendige vejledning må gives af arkivarerne. Også den lokal- og slægtshistoriske interesse er i stigning i hele landet. For at tilfredsstille behovet for kildemateriale sker der udlån fra arkiverne, i størst muligt omfang i form af kopier af sikkerhedsfilm, og der tilbydes salg af kopier af de mest benyttede arkivalier. Derved fremmes mulighederne for historiske studier over hele landet, samtidig med at arbejdet i arkiverne rationaliseres. De mest benyttede arkivalier er i fare for at blive slidt i stykker, og en af arkivvæsenets mest presserende opgaver er derfor at fremstille kopier.