

eller varigt, samt til udgifter i forbindelse med rådgivning af partigrupperne, herunder dækning af rejseudgifter og rimelige forplejningsudgifter i tilfælde, hvor sagkyndige indkaldes til sådan rådgivning. Endvidere kan de udbetalte beløb anvendes til sædvanlige kontorholdsudgifter, til anskaffelse og vedligeholdelse af maskinelle og andre tekniske hjælpemidler, til faglitteratur, tidsskrifter og aviser samt til mangfoldiggørelse af materiale til partiorganer og folketingskandidater om folketingsgruppens arbejde i folketinget. I ganske særlige tilfælde kan udgifter til bespisning af sekretariatspersonale i forbindelse med overarbejde afholdes af bistandsbeløbene med godkendelse af folketingsgruppens formand. I de tilfælde, hvor folketingsgruppens formand har behov for sekretærhjælp ved landsmøder uden for Christiansborg, kan der afholdes befordringsudgifter for sekretæren og de for dennes deltagelse nødvendige opholdsudgifter. I ganske særlige tilfælde kan der med gruppeformandens godkendelse af bistandsmidlerne for et medlem af gruppen afholdes nødvendige udgifter til deltagelse i kursus og konferencer, når formålet med deltagelsen er at tilvejebringe oplysninger til brug for folketingsgruppen i tilfælde, hvor denne fremgangsmåde skønnes mere hensigtsmæssig end indkaldelse af sagkyndige eller indhentning af responsa. Endelig kan der af de i overensstemmelse med § 2 udbetalte beløb udredes betaling til den statsautorerede eller registrerede revisor (jfr. § 10).

Specielt om den økonomiske bistand til aflønning m.v. af sekretærer for medlemmer af folketinget (dens størrelse og anvendelse)

(§§ 4, 5 og 6)

§ 4

Stk. 1. Til aflønning m.v. af sekretærer for medlemmer af folketinget udbetales der til folketingsgrupperne til videre fordeling til medlemmerne et beløb, der for hvert medlem, der ønsker at gøre brug af ordningen, pr. kalenderår højst kan udgøre 64.200 kr., for gruppeformandens vedkommende dog 141.200 kr. De nævnte beløb reguleres fremtidig med samme procent som enhver kommende stigning i årslønnen for en tjenestemand på skalatrin 14 med tjenestested i København. Til et medlem, der tillige er for-

mand for folketinget eller minister, kan der dog ikke ydes bistand efter disse regler.

Stk. 2. De i stk. 1 omtalte beløb udbetales månedsvis forud sammen med de i § 2, stk. 1 og 2, omtalte beløb.

Stk. 3. Det forudsættes, at aftalen med hver enkelt medlemssekretær om løn- og arbejdsvilkår udformes med et sådant indhold, at ikke alene den kontante løn, herunder løn under sygdom og graviditet, men også de yderligere ydelser, der efter almindelige regler påhviler en arbejdsgiver, dvs. feriegodtgørelse, bidrag til ATP m.v., kan afholdes af de i stk. 1 fastsatte bistandsbeløb. I særlige tilfælde kan udgifter til bespisning af medlemssekretærer i forbindelse med overarbejde afholdes af de i stk. 1 fastsatte bistandsbeløb med godkendelse af det pågældende medlem.

Stk. 4. Til nye medlemmer af tinget kan bistandsbeløb efter stk. 1 ydes med virkning fra begyndelsen af den første kalendermåned efter den måned, hvori den pågældende er indtrådt som medlem. Ved medlemskabsophør bortfalder retten til denne bistand senest med udløbet af en periode, der svarer til de i funktionærloven angivne opsigelsesvarsler. I forbindelse med medlemskabsophør derved, at folketingsmedlemmet ikke genopstiller, skal opsigelse meddeles den pågældende medlemssekretær, så snart folketingsvalg er udskrevet. For folketingsmedlemmer, der genopstiller, men ikke genvælges, gælder, at opsigelse skal meddeles medlemssekretæren snarest muligt efter folketingsvalget og senest ved folketingets godkendelse af de nye mandater. Meddelelse om opsigelse af medlemssekretærer og længden af hver enkelts opsigelsesvarsel skal skriftligt gives folketingets bureau med oplysning om den enkeltes ansættelsestidspunkt. Tilsvarende gælder ophør af retten til bistand, når et medlem vælges til formand for folketinget eller udnævnes til minister, jfr. § 4, stk. 1, sidste punktum.

§ 5

De i overensstemmelse med § 4 udbetalte beløb kan udelukkende anvendes til hel eller delvis aflønning af medlemssekretærer med arbejdssted på Christiansborg. Medlemssekretærens opgave er at bistå det enkelte medlem med sagsbehandling, maskinskrivning, telefonpasning, arkivarbejde o.lign. Medlemssekretærer kan ansættes enten således, at