

Socialforvaltning .....	6.408	6.995	7.018
SCR- og FA-kurser .....	1.195	—	—
Skatteforvaltning .....	5.645	6.550	7.058
AE-kurser .....	1.095	1.372	1.925
EDB-kurser .....	100	655	1.010
Off. lederuddannelse .....	—	400	450
Rektorkurser .....	40	65	195
Pedagogikkurser .....	—	280	210
<b>I alt undervisningstimer (holdtimer) .....</b>	<b>21.941</b>	<b>26.238</b>	<b>29.212</b>

I forbindelsen med omdannelsen pr. 1. januar 1982 af forvaltningshøjskolen til en selvejende institution blev der ført forhandlinger med de berørte personaleorganisationer. Overenskomstansatte vil i løbende overenskomstperiode være ansat og aflønnet i henhold til overenskomster mellem finansministeriet og de pågældende forbund eller forbundsafdelinger. Det tjenestemandsansatte personale ved skolen opretholder deres ansættelsesforhold til staten under udførelsen af tjenesten ved forvaltningshøjskolen. Tjenestemandstillinger, der efter opslag ikke besættes med allerede tjenestemandsansatte i den nye selvejende institution, nedlægges ved ledighed. Antallet af tjenestemandstillinger ved højskolen udgør pr. 1. januar 1982 i alt 13, der fordeler sig således: 1 direktør (38), 2 ledende heltidsbeskæftigede lærere (37), 1 kontorchef (36), 1 sekretariatschef (36), 5 kursussekretærer (25), 1 overassistent (15), 1 betjentformand (7) og 1 kontorbetjent (3).

Ifølge lov nr. 133 1981 betales lønnen til disse statstjenestemænd af staten, der ligeledes afholder udgifter til pension i overensstemmelse med tjenestemandsløvgivningen.

Forvaltningshøjskolen refunderer fra 1. januar 1982 lønningerne til de pr. 31. december 1981 ansatte statstjenestemænd, medens udgifterne til pension fordeles mellem staten og forvaltningshøjskolen efter forholdet mellem den del af pensionsalderen, som er optjent indtil 1. januar 1982 og i tiden efter denne dato.

1 Lærling/praktikant er i 1981 ansat i henhold til Akt 520 24/6 81.

### 03.05. Direktoratet for statens indkøb.

Direktoratet er oprettet den 1. april 1977 i henhold til finansministeriets cirkulære af 28. marts 1977 og har til opgave at udarbejde generelle retningslinier for statsinstitutionernes indkøbsvirksomhed samt publikations- og trykningsvirksomhed m.v. Direktoratet har endvidere til opgave at samordne statsinstitutionernes indkøb af varer og tjenesteydelser, bl.a. gennem etablering af fælles indkøbsordninger, at gennemføre uddannelse af indkøbspersonale samt at repræsentere statens indkøbsmæssige interesser i internationale relationer. Direktoratet bistår statsinstitutionerne med tilrettelæggelse af tryksager, forestår forhandlingen af statens kommissions- og udvalgsbetænkninger samt ekspedition af standardblanketter m.v. Direktoratet udfører rekvireret arbejde ved tryksagsfremstilling og distribution.

#### *ad driftsudgifter.*

	1.	2.	3.	4.	5.
<b>01. I alt .....</b>					<b>7.508.500</b>
<i>I alt heltidsansatte .....</i>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	
<b>a. Statstjenestemænd .....</b>					<b>880.000</b>
<i>Heltidsansatte.</i>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
Direktør (38) .....	1	1	1	1	286.000
Kontorchef (36) .....	1	1	1	1	234.000
Afdelingsleder (24) .....	1	1	1	1	160.000
Assistent (9) .....	1	1	1	1	123.000
<i>Regulerede tillæg:</i>					