

### 3. Administrationsdepartementet.

#### 03.01. Departementet.

I henhold til statsministeriets cirkulære af 16. februar 1970 er det administrationsdepartementets opgave at fremme bestræbelserne for at opnå en hensigtsmæssig, effektiv og økonomisk statsforvaltning. Departementet skal bl.a. udforme generelle retningslinier samt yde bistand og rådgivning vedrørende statsforvaltningens opbygning og funktioner. Departementet forestår endvidere en regelmæssig gennemgang af statsadministrationens opgaver og virksomhed (»turnusgennemgangen«).

På edb-området varetager departementet bl.a. opgaver vedrørende koordinering af statsforvaltningens anvendelse af edb og udformning af retningslinier for statens edb-politik, samt yder bistand til statsinstitutioner i forbindelse med indgåelse af aftaler med edb-leverandører om anskaffelse af edb-udstyr. Endvidere varetager departementet sekretariatsforretningerne for det i 1978 nedsatte edb-samordningsråd, der er etableret med henblik på en forstærket koordinering af edb-udviklingen i staten og kommunerne, og varetager de opgaver, der i medfør af loven om offentlige myndigheders registre påhviler finansministeriet, hvilket bl.a. er godkendelse af og fastsættelse af forskrifter for fælleskommunale personregistre.

Endelig er til departementet henlagt centraladministrationens biblioteks- og dokumentationstjeneste, Det administrative Bibliotek, ligesom departementet er ressortmyndighed for Statens informationstjeneste, Danmarks Forvaltningshøjskole og Direktoratet for Statens indkøb.

Følgende nye aktiviteter er igangsat fra 1982: En edb-konsulentfunktion, der kan støtte statsforvaltningen, og som interessemæssigt er uafhængig af I/S Datacentralen af 1959, og som endvidere i kraft af en placering i selve forvaltningen har forudsætning for at rådgive på grundlag af en bredere forvaltningsmæssig indsigt, herunder med nøje kendskab til regeringens personalepolitiske og erhvervspolitiske intentioner i forbindelse med edb-udviklingen. Endvidere en sekretariatsmæssig betjening af det teknologinævn, der er nedsat i medfør af den mellem finansministeren og personaleorganisationerne i 1981 indgåede aftale.

Der er yderligere igangsat et projekt vedrørende registrering af offentlige publikationer ved Det administrative Bibliotek. Projektet tilsigter en forbedret registrering af et stort antal publikationer, der løbende udarbejdes i ministerier og styrelser. Formidling af de registrerede informationer vil kunne finde sted ved udgivelse af et tillæg til Statstidende. En hertil sigtende udvidelse af Statstidende er medtaget i bidraget fra Statens Informationstjeneste.

Fra 1982 er endvidere iværksat en ordning, hvorefter én eller to ansatte i centraladministrationen hvert år får mulighed for at gennemføre et studieophold ved den franske forvaltningshøjskole, Ecole Nationale d'Administration (ENA) i Paris. Skolen tilbyder et særligt program af 13 måneders varighed til embedsmænd fra andre lande, men integreret i skolens almindelige virksomhed. Efter aftale med udenrigsministeriet vil de pågældende under studieopholdet og i en kortere periode før og efter blive knyttet til den danske ambassade, og med forslaget vil de kunne tilbydes økonomiske vilkår, der svarer til forholdene for medarbejdere, der i uddannelsesøjemed udstationeres ved udenrigsministeriets repræsentanter i udlandet. Den samlede årlige udgift vil andrage 1.320.000 kr. Den endelige årlige udgift vil være afhængig af størrelsen af det udetillæg, der fastsættes efter sædvanlige regler. Eventuelle sparede beløb vil ikke kunne anvendes til andre aktiviteter. Der tilsigtes i første omgang en forsøgsordning, idet muligheden af en mere permanent ordning senere skal overvejes på grundlag af de indhøstede erfaringer.