

## Anm. II til § 15.04.01.

Socialstyrelsens hovedopgave efter 1. januar 1980 er i samarbejde med socialministeriet at følge udviklingen inden for hele det sociale område med henblik på at udarbejde oplæg til å jourføring og eventuelle revisioner af det eksisterende regelsæt, generelle vejledninger m.v. og i øvrigt at bidrage til beslutningsgrundlaget for socialministeriet, amtskommunerne og kommunerne. Et led heri er styrelsens varetagelse af de centrale funktioner i forbindelse med tilvejebringelse af de i styrelseslovens § 11, jfr. udlægningslovens § 7, omhandlede udbygningsplaner for den sociale og sundhedsmæssige virksomhed, på grundlag af hvilke styrelsen løbende skal udarbejde redegørelser, budgetoverslag, konsekvensanalyser m.v. Socialstyrelsen skal herudover bidrage til udvikling og formidling af socialfaglig viden, ligesom styrelsen skal behandle klager, foretage undersøgelser og i det hele taget varetage det overordnede tilsyn med bistandsudøvelsen på bistandslovens område samt forvalte tilbageværende institutionsområder under staten.

Under socialstyrelsens centrale administration er oprettet arbejds- og socialbiblioteket, der varetager arbejdsministeriets, socialministeriets, sikringsstyrelsens og socialstyrelsens biblioteksbetjening. Fællesudgifterne ved bibliotekets drift fordeles ifølge en mellem parterne indgået vedtægt. Efter overgangen til SCR-systemet i oktober 1981, jfr. Anm. II til FTB 1981, er der foretaget en teknisk regulering af bevillingerne til socialstyrelsen i forbindelse med driften af arbejds- og socialbiblioteket og af fælleskantinen, således at udgifter og personale hertil er opført på de respektive standardkonti og personaleoversigt under nærværende hovedkonto og medtaget under standardkonto 37. Interne statslige overførser henholdsvis på § 15.01.01. Departementet, § 15.03.01. Sikringsstyrelsen og § 28.01.01. Arbejdsministeriet for så vidt angår arbejds- og socialbiblioteket og på § 15.03.01. Sikringsstyrelsen, § 25.03.01. Danmarks Statistik og § 28.01.04. Direktoratet for arbejdstilsynet for så vidt angår lønninger til kantinepersonale.

Styrelsens samlede stillingstal pr. 1. januar 1983 udgør 228, hvoraf 14 stillinger vedrører løn- og personaleadministration i overgangsperioden efter særforborgens udlægning. Denne administration vil blive taget op til opgave- og personalemæssig vurdering senest i 1983.

**ad driftsudgifter.**

	1.	2.	3.	4.	5.
<b>01. I alt</b> .....					<b>42.618.700</b>
<i>I alt heltidsansatte</i> .....	<b>243</b>	<b>245</b>	<b>228</b>	<b>232</b>	
<b>a. Statstjenestemænd</b> .....					<b>14.371.200</b>
<i>Heltidsansatte.</i>	<b>83</b>	<b>97</b>	<b>87</b>	<b>78</b>	
Styrelseschef (39) .....	1	1	1	1	308.300
Afdelingschef, forsorgschef (38) .....	3	3	2	2	561.100
Kontorchef (36) .....	11	11	9	9	2.102.300
Konsulent (36) .....	1	1	1	1	233.500
Pædagogisk-psykologisk konsulent (36) .....	1	1	1	1	233.500
Undervisningskonsulent (35) .....	2	2	2	2	428.700
Særforborgskonsulent (35) <sup>1)</sup> .....	1	1	1	1	215.300
Inspektør (34) .....	1	1	1	1	206.500
Forskningskonsulent (34) .....	1	1	1	1	206.500
Inspektør (31) .....	5	5	5	5	923.700
Socialpædagog (31) .....	2	2	2	2	369.500
Fuldmægtig/sekretær (16/31/34) .....	11	21	19	10	1.953.200
Statistisk medarbejder (16/31/34) .....	1	1	1	1	186.200
Hovedbogholder (29) .....	1	1	0	0	-
Konsulent (29) .....	3	3	3	3	490.000
Bogholder (25) .....	1	1	1	1	161.400
Overlærer (25) .....	1	1	1	1	156.800
Ekspeditionssekretær (24) .....	1	1	1	1	159.100
Ergo-/fysioterapeut (23) .....	1	1	1	1	107.800