

### Skole- og praktikerklæringer i 2. dels-uddannelsen

§ 4. Til elever, der har gennemgået samtlige skoleophold i et kompetencegivende trin af 2. dels-uddannelsen, udsteder skolen en erklæring (skoleerklæring), der kan indeholde en orientering om indholdet af undervisningen.

Stk. 2. Skolen sender en kopi af skoleerklæringen for det afsluttende skoleophold til det faglige udvalg og praktikvirksomheden.

Stk. 3. Efter hvert skoleophold i 2. del sender skolen en vejledning til praktikvirksomheden og eleven. Vejledningen tilkendegiver, om eleven har behov for støtte i form af supplerende faglig oplæring i praktiktiden samt eventuelt supplerende undervisning på skolen.

§ 5. Til elever, der har gennemført de praktikophold, der hører til et kompetencegivende uddannelsesstrin, udsteder praktikvirksomheden en erklæring (praktikerklæring) om, hvorvidt praktikopholdene er gennemført efter de retningslinjer herfor, som direktoratet fastsætter efter indstilling fra erhvervsuddannelsesudvalgene. Hvis praktikopholdene er gennemført på flere virksomheder, udsteder hver praktikvirksomhed en praktikerklæring ved praktikopholdets ophør.

Stk. 2. Praktikvirksomheden sender kopi af praktikerklæringen til det faglige udvalg.

#### Faglige prøver

§ 6. En bedømmelsesplan for en 2. dels-uddannelse kan indeholde bestemmelser om, at det faglige udvalg ved afslutningen af et kompetencegivende uddannelsesstrin foranstalter en faglig prøve.

Stk. 2. Eleven aflægger afsluttende faglig prøve, når han/hun i et kompetencegivende uddannelsesstrin har gennemført skoleopholdene og har gennemført praktikopholdene på en sådan måde, at det faglige udvalg skønner, at kravene til praktikerklæring ifølge § 5, stk. 1, er opfyldt.

Stk. 3. De afsluttende faglige prøver bedømmes af 2 censorer udpeget af det faglige udvalg. Censorerne skal være fagligt uddannede inden for faget og repræsentere vedkommende arbejdsgiver- og arbejdstageror-

ganisationer. Skolen udpeger en lærer, der medvirker ved prøvens gennemførelse.

Stk. 4. Det faglige udvalg udarbejder opgaverne til afsluttende faglige prøver.

Stk. 5. Direktoratet fastsætter efter indstilling fra vedkommende faglige udvalg, hvilke betegnelser der anvendes ved bedømmelsen.

Stk. 6. De særlige udgifter ved afholdelse af afsluttende faglige prøver afholdes af de faglige udvalg. Til hel eller delvis dækning heraf indbetaler praktikvirksomheden samtidig med indsendelsen af praktikerklæringen et gebyr til det faglige udvalg. Gebyret fastsættes i bedømmelsesplanen.

#### Uddannelsesbevis

§ 7. Det faglige udvalg udsteder et uddannelsesbevis til elever, der har gennemført et kompetencegivende uddannelsesstrin, når:

1. Kravene til skoleerklæringen, jfr. § 4, stk. 1, efter det faglige udvalgs skøn er opfyldt.
2. Kravene til praktikerklæring ifølge § 5, stk. 1, efter det faglige udvalgs skøn er opfyldt.
3. Retstatet af den eventuelle afsluttende faglige prøve er tilfredsstillende.

§ 8. Elever, der forlader uddannelsen under 2. del, har ret til erklæringer, der beskriver den gennemgæede del af uddannelsen fra henholdsvis skolen og praktikvirksomheden.

§ 9. De i §§ 4, 5, 7 og 8 omhandlede erklæringer og beviser udstedes på blanketter, der er godkendt af direktoratet efter indstilling fra erhvervsuddannelsesudvalgene.

Stk. 2. Skolerne henholdsvis de faglige udvalg skal opbevare en fortegnelse over de udstedte beviser og erklæringer.

Stk. 3. Skolerne opbevarer skoleerklæringerne, indtil der er forløbet ti år efter, at eleven har forladt skolen. De faglige udvalg opbevarer uddannelsesbeviserne i tyve år efter udstedelsen.

§ 10. De faglige udvalg underretter arbejdsformidlingskontorerne om de udstedte uddannelsesbeviser, jfr. § 7, til EFG-elever i 2. dels-uddannelserne.

§ 11. Skolen oplyser eleverne og eventuelt forældremyndighedens indehaver om bedømmelserne efter bedømmelsesplanerne.