

- 5) Ved ledighed i stillingerne foretages for 27 stillingers vedkommende en vurdering af behovet for stillingernes opretholdelse.
- 6) Ved ledighed omdannes 9 stillinger til stillinger som overkontorassistent i lønramme 17.
- 7) Stillingerne omdannes ved ledighed til stillinger som overtoldassistent i lønramme 13.
- 8) 8 stillinger, der er oprettet ifølge Akt 206 11/2 81, bortfalder med udgangen af 1983.
- 9) 19 stillinger, der er oprettet ifølge Akt 206 11/2 81, bortfalder med udgangen af 1983.

De før 1. januar 1980 ansatte tjenestemænd kan i deres nuværende lønramme bibeholde deres hidtidige stillingsbetegnelser.

ad a. Ifølge Akt 166 14/1 81 er der oprettet 8 stillinger som toldassistent i lønramme 9. Ifølge Akt 206 11/2 81 er der oprettet 8 stillinger som toldassistent i lønramme 9.

Der søges oprettet 9 stillinger som toldassistent i lønramme 9.

Der søges oprettet 107 stillinger som kontorassistent i lønramme 7.

95 stillinger som toldassistent I i lønramme 7 søges nedlagt.

14 stillinger som toldassistent i lønramme 5 søges nedlagt.

2 stillinger som toldassistent i lønramme 3 søges nedlagt.

5 stillinger som toldassistent på prøve i lønramme 2 søges nedlagt.

Ifølge aftale af 18. maj 1979 mellem finansministeriet og statstjenestemændenes centralorganisation I og II om personalemæssige konsekvenser i forbindelse med toldvæsenets rationalisering og omstrukturering omklassificeres 229 tjenestemandstillinger pr. 1.1. 1982.

ad b. Ifølge Akt 166 14/1 1981 er der oprettet 5 stillinger som kontorfunktionær (HK)

Ifølge Akt 206 11/2 1981 er der oprettet 19 stillinger som kontorfunktionær (HK)

Der søges oprettet 5 stillinger som lager og handelsarbejder (L & H).

Der søges oprettet 5 stillinger som arbejdsmand (SID).

Der søges oprettet 1 stilling som rengøringsassistent (KAF).

8 stillinger som kontorfunktionær (HK) søges nedlagt.

ad c. 1 stilling som fg. toldbetjent (3) søges nedlagt.

2 stillinger som toldelev søges nedlagt.

03. Overarbejdsbetaling. Der påregnes anvendt 4.000 timer til overarbejde.

04. Merarbejdsbetaling. Der påregnes anvendt 2.000 timer til merarbejde.

	R	B	F
06. Særlige ydelser	10.512.745	6.760.000	9.110.000
1. Uniformering	1.029.636	1.000.000	1.100.000
2. Fejltællingsgodtgørelse	10.319	5.700	6.000
3. Flyttegodtgørelse	341.858	400.000	375.000
4. Telefongodtgørelse	138.065	135.000	115.000
5. Natpenge m.v.	8.900.647	5.145.300	7.413.000
6. Kørepenge.	2.660	4.000	3.000
7. Andre særlige ydelser	89.560	70.000	98.000
07. Tjenesterejser og befordring. I forbindelse med den udgående kontrolvirksomhed påregnes anvendt 7.814.000 kr.			

	R	B	F
10. Kontorhold	41.969.752	36.370.000	41.231.000
1. Papir	6.751.500	5.200.000	6.800.000
2. Porto, telefon m.v.	18.184.381	16.894.000	18.074.000
3. Ledningsleje m.v. for terminalnettet.	909.417	900.000	965.000
4. Fremstilling af banderoler	3.626.522	4.000.000	3.925.000
5. Fremstilling af parfumeprismærker	1.815.330	1.075.000	1.225.000
6. Fremstilling af stempelmærker og -bånd	1.763.937	2.500.000	1.900.000
7. Trykning	1.884.593	1.505.000	2.116.000