

stillinger – at være tale om kirkelige koraktiviteter, idet det dog er vanskeligt at skaffe sig klarhed over, af hvor permanent karakter korarbejdet i disse tilfælde er.

Med henblik på at få de til rådighed værende oplysninger præciseret, suppleret og kompletteret er det ønskeligt, at der udsendes

detaljerede og klart formulerede spørgeskemaer til besvarelse (der henvises i øvrigt til vedlagte udkast til et problemstillingskatalog). Først efter fuldendelse af et sådant registreringsarbejde synes det muligt at nå frem til en redegørelse og vurdering som ønsket i det tilstillede kommissorium.

Udkast til et problemstillingskatalog vedrørende udarbejdelse af en kirkekorregistrant

I det følgende anvendes følgende forkortelser vedrørende beskrivelse af *Korkategori*:

- V: Voksenkor
- B: Børnekor
- U: Ungdomskor
- BU: Børne- og ungdomskor

Vedrørende *Kortype* anvendes følgende forkortelser:

- Bl: Blandet kor (kor med kvindelige sopranner og alter og mandlige tenorer og basser)
- P: Pigekor (ligestemmigt)
- D: Drengkor (ligestemmigt)
- DM: Dreng- og mandskor (SATB eller udbygning heraf)
- KS: Kirkesanger

Blandt de elementer, som kan indgå i et evt. registreringsarbejde synes følgende områder af relevans:

1. *Korkategori*

- V (alder fortrinsvis fra 18 år og opefter)
- B (alder fortrinsvis 9–14 år)
- U (alder fortrinsvis 14–18 år)
- BU (alder fortrinsvis 9–18 år)

2. *Kortype*

- Bl, P, D, DM

3. *Antal korister*

Herunder evt. aldersmæssig fordeling

4. *Besætning*

Angivet f. eks. således: SATB, SSATB, SATTB, SA, SSA etc.

Oplysningerne kan evt. kombineres med oplysningerne under pkt. 3:

Eksempler:

Små ensembler: SSSAATTBB

Større ensembler: S (10), A (6), T (4) B (5)

5. *Ansættelsesforhold*

- A) Korprøvemønster
Antal ugentlige korprøver/varighed
Eksempel: $\frac{2}{45}$ (2 ugentlige prøver à 45 min.)
- B) Tjenesteforpligtelser