

Bemærkninger til lovforslaget

Lovforslagets almindelige bemærkninger

1. Danmarks Forvaltningshøjskole blev oprettet ved lov nr. 43 af 10. marts 1965 med det formål at virke for efteruddannelse af personale, der er ansat i statens og kommunernes forvaltning, samt at fremme drøftelser og undersøgelser af dermed forbundne spørgsmål.

Loven om Danmarks Forvaltningshøjskole blev ændret i folketingsåret 1970-71 (Folketingstidende 1970-71, sp. 443, 644, 3168, 3411, till. A sp. 1227, till. B sp. 797, till. C sp. 601), hvorved der på forvaltningshøjskolen blev etableret en særlig administrativ mellemuddannelse for ikke-akademisk uddannet personale i statens og kommunernes forvaltning. Det blev i lovens § 10 bestemt, at forslag om revision af loven skulle fremsættes for folketinget senest i folketingsåret 1974-75.

Ved lov nr. 172 af 7. maj 1975 om ændring af lov om Danmarks Forvaltningshøjskole ophævedes § 10 (Folketingstidende 1974-75, sp. 574, 1348, 4154, 4434, till. A sp. 1445, till. B sp. 261, till. C sp. 246).

De nærmere bestemmelser om forvaltningshøjskolens virksomhed er fastsat i økonomi- og budgetministeriets bekendtgørelse af 10. juli 1972.

2. Undervisningen på Danmarks Forvaltningshøjskole omfatter følgende hovedområder:

- det forvaltningsfaglige modulsystem
- kurser for personale i skatteforvaltningen
- kurser for socialformidlere
- kurser for akademisk personale m. v.
- edb-kurser.

Herudover afvikler forvaltningshøjskolen i øjeblikket efter aftale med finansministeriet i henhold til en særlig bevilling (Akt nr. 600 26/8 77) en række kurser for regnskabspersonale i forbindelse med indførelse af statens centrale regnskabssystem (SCR).

Det forvaltningsfaglige modulsystem er rettet mod det ikke-akademisk uddannede personale i den offentlige forvaltning. Modulsystemet indeholder ca. 65 enkeltmoduler af henholdsvis 30 og 60 timers varighed. Modulerne er sammenstillet i for-

skellige uddannelseslinier. En del af linierne er rettet mod såvel det statslige som det kommunale administrative personale. Det gælder således den forvaltningsfaglige afgangseksamen og de forvaltningsfaglige specialkurser. Andre af linierne er alene beregnet på det statslige personale. Det gælder de forvaltningsfaglige diplomkurser for det statslige administrationspersonale og de forvaltningsfaglige diplomkurser for assistentpersonale ved politi og domstole m. v. Endelig er visse linier specielt rettet mod det kommunale personale. Det gælder de forvaltningsfaglige diplomkurser for personale i kommunernes økonomisk-administrative forvaltning og det forvaltningsfaglige diplomkursus for sygehusadministrativt personale.

Kurserne for personale i skatteforvaltningerne er beregnet på personalet i de kommunale skatteforvaltninger. Kursussystemet indeholder ligesom modulsystemet en række blokke, med varierende timetal, der kan sammenstilles til et grundlæggende kursus (SK I). Dette kursus har til formål at sætte deltagerne i stand til at udføre de almindelige arbejdsopgaver, der forekommer indenfor skatteforvaltningen. Andre blokke kan sammenstilles til et kursus (SK II), hvis formål er at uddanne deltagerne til varetagelse af specielle og/eller ledende funktioner i skatteforvaltningerne.

Kurserne for socialformidlere bygger på betænkning nr. 818 om socialformidleruddannelsen på de sociale højskoler, universitetscentrene og på forvaltningshøjskolen. Uddannelsens formål er at kvalificere deltagerne til at varetage funktioner inden for det sociale arbejdsområde i kommunale institutioner og forvaltninger.

De akademiske kurser omfatter kurser for akademiske sekretærer, emneorienterede kurser for fuldmægtige m. v. - bl. a. i budgetteknik, personaleadministration, lovteknik, møde-, udvalgs- og forhandlingsteknik samt planlægning - samt kurser for kontorchefer i planlægning og ledelse samt i offentlig administrativ ledelse.

Edb-undervisningen består i øjeblikket af et kursus i styring og vurdering af edb-projekter. An-