

2) at medlemmet i undervisningsperioden på sædvanlig måde påfører kontrolkortet eventuelle arbejdstimer, ligesom pågældende i givet fald angiver sygdom, ferie etc. Ud for de dage, medlemmet har deltaget i kursus, anføres dettes art og omfang i rubrikken »arbejdsgiverens navn og adresse«,

3) at medlemmet under deltagelsen er aktivt arbejdssøgende og om fornødent villig til at afbryde undervisningen for at overtage arbejde, der måtte blive anvist ham.

Fremmøde på formidlingskontoret kan under kursusperioden erstattes af anden form for kontakt, eventuelt telefonisk, efter nærmere aftale med det enkelte arbejdsformidlingskontor.

Når fritagelse for fremmøde er aftalt, skal kursuslederen på kontrolkortet attestere med-

lemmets deltagelse i kurset.

Afbrydelse af kursusdeltagelse skal, såfremt pågældende fortsat begærer dagpenge, omgående meddeles til arbejdsformidlingskontoret.

Tvivlsspørgsmål i forbindelse med foranævnte ordning må forelægges for direktoratet.

Der er mellem undervisningsministeriet, arbejdsministeriet og arbejdsdirektoratet nedsat et udvalg, som er rådgivende for arbejdsdirektøren i sådanne sager.

Cirkulæret træder i kraft den 1. august 1978.

Samme dato bortfalder direktoratets cirkulære af 27. juni 1977 (AF-cirkulære nr. 213/77, AK-cirkulære nr. 63/77).

P. D. V.

E. B.

V. Å. Jensen

Erik Møller Hansen