

Bilag 1

Udkast til vejledning om skolepasningsordninger

1. Kommunalbestyrelsen kan oprette skolepasningsordninger for børnene i børnehaveklasse og på 1.-3. klassetrin i de enkelte skoler under kommunens skolevæsen.

2. Skolepasningsordninger bør kun oprettes, såfremt der kan stilles lokaler m. m. til rådighed uden at begrænse skolens adgang til at disponere over det nødvendige antal undervisningslokaler.

Formål og funktioner.

3. Pasningsordningen tjener som opholdssted for skolens børn i tilknytning til skoletiden i selve skolebygningen eller i lokaler i nær tilknytning til denne.

4. Pasningsordningen bør fungere som et supplement til hjemmet, skolen og andre fritidsforanstaltninger og bør under fremmødekontrol give mulighed for leg og beskæftigelse under pædagogisk og socialt udviklende forhold.

5. Pasningsordningen kan indrettes således, at den også kan varetage skolens tilsyn med eleverne i mellemtimer og fritimer, ventetider i forbindelse med befordringsordninger samt andre opgaver under skolens virksomhed uden for den egentlige undervisning.

I sådanne tilfælde bør der ikke være ansat andet personale ved skolen til varetagelse af de samme opgaver.

Åbningstid.

6. Pasningsordningen bør være åben hele året. Kommunalbestyrelsen kan dog bestemme, at pasningsordningen helt eller delvist er lukket i ferier og på fridage i folkeskolen.

7. Den daglige åbningstid fastsættes af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra skolenævnet på grundlag af indhentet forslag fra skolelederen og den daglige leder af pasningsordningen.

Optagelse af børn.

8. Pasningsordningen bør være indrettet til et fast (maksimalt) børnetal afhængig af be-

hovet og de lokaler, der kan stilles til rådighed for ordningen, jfr. pkt. 18.

9. Beslutning om optagelse af børn i skolepasningsordningen træffes af skolelederen efter forudgående drøftelse med den daglige leder af pasningsordningen. Kun børn fra skolen kan optages i pasningsordningen. Såfremt pasningsordningen ikke har plads til alle tilmeldte børn, bør børn fra de yngste klassetrin optages først.

Hvis skolelederens afgørelse af, om et barn kan optages i pasningsordningen, indbringes for skolenævnet, træffer det den endelige administrative afgørelse af spørgsmålet.

Såfremt pasningsordningens lokale- og personalemæssige forhold gør det muligt, bør også børn fra højere klassetrin kunne optages i ordningen efter skolelederens vurdering i det enkelte tilfælde.

Ledelse m. v.

10. Skolens leder har såvel den administrative som den pædagogiske ledelse af skolens pasningsordning. Den daglige drift af pasningsordningen bør forestås af en leder i samarbejde med de øvrige medarbejdere ved ordningen.

11. Skolenævnet varetager som led i sit almindelige tilsyn med skolen også tilsynet med pasningsordningen.

Personalets uddannelse og sammensætning.

12. Den daglige leder af skolepasningsordningen bør have gennemført uddannelsen til børnehav eller fritidspædagog eller anden tilsvarende pædagogisk uddannelse.

13. De øvrige medarbejdere bør have gennemført den i pkt. 12 omhandlede pædagogiske uddannelse eller på anden måde have kvalificeret sig til arbejdet, f. eks. gennem praktiske erfaringer med børn.

14. Der bør i pasningsordningen være ansat mindst 2 medarbejdere, heraf en med pædagogisk uddannelse. Herudover bør der efter en konkret vurdering af den enkelte pasningsordning være yderligere personale til