

1) 1 stilling bortfalder 31. december 1979, 1 stilling bortfalder 31. december 1980.

2) 1 stilling som konsulent bortfalder 31. december 1980.

ad a. Der søges oprettet en stilling som kontorbetjent (3) som følge af direktoratets øgede arbejdsopgaver.

ad b og c. Konsulenter (I.S.) har tidligere været medtaget under c. konsulenter.

ad b. Der søges oprettet en stilling som kontorfunktionær (H.K.) som følge af direktoratets øgede arbejdsopgaver.

Der søges oprettet en A.C.-stilling som følge af øgede arbejdsopgaver i forbindelse med EF-sager.

ad d. Tidsbegrænsningen for en stilling med udløb pr. 31. december 1979 vil blive søgt ophævet.

I det forventede personaleforbrug er ikke medregnet konsulentbistand til brancheudvalg samt diverse konsulentbistand (ad c).

03. Overarbejdsbetaling. Der forventes anvendt 250 t. til overarbejde.

04. Merarbejdsbetaling. Der regnes med 240 timer.

	a.	b.	c.
02. Særskilt vederlæggelse.			288.000
Formand for uddannelsesrådet for specialarbejdere.		24.025	26.000
16 medlemmer af uddannelsesrådet for specialarbejdere à 14.950 kr.		239.200	262.000

2. Arbejdsmarkedsforhold m. v.

2.01. Arbejdsformidling.

51.01. Til mobilitetsfremmende foranstaltninger, LB 455 1977, § 11, stk. 2, jfr. §§ 13-19. Efter nævnte lovbestemmelser kan arbejdsformidlingen yde økonomisk støtte til arbejdssøgende i form af rejsehjælp, tilskud til merudgifter ved dobbelt husførelse, bolighjælp, starthjælp og etableringshjælp. Hjælpen, der afholdes af de offentlige arbejdsformidlingskontorer, er for 1978 anslået til 4.400.000 kr. Statens andel, der kommer til udbetaling i 1979, udgør $\frac{1}{4}$ eller 3.300.000 kr.

52.01. Til de offentlige arbejdsformidlingskontorer, LB 455 1977, § 11, stk. 2. Efter bestemmelserne i lov om arbejdsformidling og arbejdsløshedsforsikring har de offentlige arbejdsformidlingskontorer som led i arbejdsformidlingen til opgave at foretage vederlagsfri formidling af kontakt mellem arbejdssøgende og arbejdsgivere og i forbindelse hermed yde bistand ved valg af erhverv og uddannelse. Kontorerne udarbejder sammen med I/S Datacentralen en ugentlig fortegnelse over ledige pladser (Landspladslisten) samt eventuelle lokale pladslister og lister over arbejdssøgende, ligesom kontorerne til brug for Danmarks Statistik fremskaffer statistiske oplysninger vedrørende arbejdsløshedsforhold samt udarbejder ugentlige opgørelser over arbejdsløshedens omfang. Kontorerne medvirker endvidere, i henhold til bestemmelserne i nævnte lov, ved løsningen af en række forskellige opgaver. Kontorerne følger således som led i en aktiv arbejdsmarkedspolitik udviklingen på arbejdsmarkedet, tager initiativ til foranstaltninger af arbejdsmarkedsmæssig betydning og yder statslige og kommunale myndigheder bistand ved indsamling og vurdering af oplysninger vedrørende arbejdsmarkedsforhold, herunder (for arbejdsmarkedsnævnene) kvartårlige beskæftigelsesprognoser. Kontorerne bistår dernæst arbejdsdirektøren ved tilsynet med de stedlige afdelinger af de anerkendte arbejdsløsheds-kasser, ligesom kontorerne i ledighedsperioder afkontrollerer medlemmer af de anerkendte arbejdsløsheds-kasser.

Efter erhvervsvejledningsloven udfører kontorerne individuel erhvervsvejledning. Herudover gennemfører kontorerne erhvervsorientering i skolerne m.v. Efter lærlingeloven og lov om de erhvervsfaglige grunduddannelser godkendes eller registreres lærekontrakter og