

	1.	2.	3.	4.	5.
tilrettelæggelse og censorvederlag	76.213 t			71.209 t	5.703.800
<i>Pensionstilskud m. v.:</i>					
ATP					2.400
Lønmodtagernes garantifond					700
<i>Diverse lønudgifter:</i>					
Feriegodtgørelse					23.500
Feriepenge					597.300
d. Personale i F-år og BO-år	F	BO 1	BO 2	BO 3	
Forventet antal stillinger	36	35	34	33	
Forventet personaleforbrug (incl. deltidsansatte omregnet til fuldtidsbeskæftigede)	47	46	45	44	

1) 3 midlertidige stillinger bortfalder henholdsvis 30. september 1979, 31. maj 1980 og 31. maj 1981.

ad a. Der søges oprettet 1 stilling som kontorbetjent (5).

ad b. Der søges oprettet 1 stilling som fuldmægtig/sekretær (A.C.)

ad c. 2 stillinger som deltidslærere søges ændret til stillinger som honorarlønnede fagledere.

	a.	b.	c.
02. Særskilt vederlæggelse.			991.100
16 fagledere á 48.100 kr.		769.600	782.700
8 fagledere á 24.025 kr.		192.200	208.400
03. Overarbejdsbetaling. Der har ved budgetteringen været forudsat overarbejde i et omfang af ca. 950 timer.			
04. Merarbejdsbetaling. Det har ved budgetteringen været forudsat, at det merarbejde, der ligger ud over, hvad der måtte være omfattet af rådighedsforpligtelse, vil være af et omfang på ca. 200 timer.			
12. Fremmede tjenesteydelser. Stigningen skyldes overflytning fra standarkonto 16 af udgifterne til internatskurser.			
Ved Akt 601 6/9 77 er der givet tilladelse til videreførsel af 2. del af 800-timers kurserne i socialforvaltning. Bevillingen, der hidtil har været opført på konto 39. er herefter fordelt på de relevante standardkonti (fortrinsvis konto 01 og konto 20).			

3.05. Direktoratet for statens indkøb.

Direktoratet er oprettet den 1. april 1977 i henhold til finansministeriets cirkulære af 28. marts 1977 og har til opgave at udarbejde generelle retningslinjer for statsinstitutionernes indkøbsvirksomhed samt for deres publikations- og trykningsvirksomhed, at udarbejde generelle retningslinjer for statsinstitutionernes salg af varer, som man ikke fortsat har anvendelse for, at yde indkøbsmæssig rådgivning og bistand til statens institutioner efter anmodning herom fra de enkelte institutioner eller i det omfang, direktoratet selv finder anledning dertil, at samordne og herunder standardisere statsinstitutioners indkøb af varer og tjenesteydelser, bl. a. gennem etablering af fælles indkøbsordninger, at virke for en bedre organisatorisk opbygning af de enkelte statsinstitutioners indkøbsvirksomhed samt for uddannelse af det personale, der beskæftiger sig med statsinstitutionernes indkøb, at behandle henvendelser fra erhvervslivet vedrørende statslige indkøb samt at repræsentere statens indkøbsmæssige interesser i henseende til internationale relationer. Direktoratet bistår tillige statsinstitutionerne med tilrettelæggelse af tryksager, forestår forhandlingen af statens kommissions- og udvalgsbetænkninger samt ekspedition standardblanketter m. v. og varetager administrationen af autorisation af carbon, blæk og kuglepenne.