

### Kapitel 3.

#### *Oprettelse, drift og tilsyn med personregistre.*

§ 6. Forud for oprettelse af et personregister, jfr. § 2, skal der indsendes ansøgning herom til nævnet. Registret kan først oprettes, når godkendelse foreligger.

Stk. 2. Forud for ændringer i godkendelsesgrundlaget skal ansøgning herom indsendes til nævnet. Ændringen kan først gennemføres, når godkendelse foreligger.

Stk. 3. Forud for nedlæggelse af et register skal nævnet have meddelelse herom.

Stk. 4. Ansøgning om godkendelse af et register skal indeholde oplysninger om:

- 1) Registrets navn.
- 2) Registrets formål.
- 3) Registrets dataindhold.
- 4) Registermyndighedens navn.
- 5) Registerførerens navn.
- 6) Navn på registerførerens stedfortræder.
- 7) Navne på andre personregistre, som føres af registerføreren.
- 8) Hvordan og hvorfra oplysningerne tænkes indsamlet.

Stk. 5. For en række registre kan ansøgning om oprettelse indgives efter enklere regler udarbejdet af persondatanævnet.

Dette gælder:

- 1) Abonnementsregistre.
- 2) Faktureringsregistre.
- 3) Leverandør- og kunderegistre, bortset fra bank- og forsikringsregistre.

Stk. 6. Persondatanævnet fastsætter en afgift for behandling af ansøgninger. Desuden betales der en årlig afgift i forhold til registrets størrelse. Disse afgifter skal dække udgifterne ved nævnets drift.

§ 7. Nævnet kan til enhver tid kræve forelagt alle oplysninger om registrene og har til enhver tid adgang til de lokaler, hvor registrene administreres og hvor registrene eller de tekniske hjælpemidler findes. Nævnet kan foretage prøvekørsler på de registre, der administreres ved hjælp af elektronisk databehandling.

Stk. 2. Nævnet fastlægger bestemmelser for den maksimalt tilladelige koncentration af persondata. Samkøring af flere registre må kun finde sted efter tilladelse fra nævnet.

Stk. 3. Nævnet fastsætter sikkerhedsbe-

stemmelser for opbevaring af personoplysninger og drift af personregistre. Nævnet kan ved kontrolbesøg sikre sig, at reglerne overholdes. Sikkerhedsbestemmelserne omfatter også kopier og udskrifter af registre samt regler for destruktion af disse.

Stk. 4. Personregistre eller dele deraf må ikke etableres, videregives til, lagres eller behandles i udlandet uden forudgående tilladelse fra nævnet. En sådan tilladelse skal af nævnet gøres tidsbegrænset og betinget af nærmere angivne vilkår.

Stk. 5. Nævnet kan i forbindelse med tilsyn stille yderligere krav, hvorefter fornyet godkendelse skal indhentes. Persondatanævnet kan i denne forbindelse suspendere registret og eventuelt foranstalte makulering.

§ 8. Der må kun indsamles oplysninger, der klart er nødvendige for varetagelsen af opgaver hos vedkommende registermyndighed.

Stk. 2. Oplysninger om religiøse, politiske og seksuelle forhold må ikke indsamles eller registreres.

Stk. 3. Tvivlsspørgsmål om, hvilke typer oplysninger der må indsamles og registreres, afgøres af nævnet.

§ 9. Alle personoplysninger skal slettes, så snart de er uden betydning for registrets formål. Oplysninger vedrørende navn, adresse, skat, indtægt og formue må opbevares i fem år. Dog må de for gennemførelse af retlige krav, hvor forældelsesfristen er 20 år, fornødne oplysninger opbevares i disse 20 år. Andre personoplysninger skal senest slettes, når de er to år gamle, medmindre der i specielle tilfælde opnås tilladelse til en længere opbevaringsperiode.

§ 10. Enhver har tavshedspligt over for tredjemand med hensyn til de personoplysninger, vedkommende gennem sit arbejde med personregistre får kendskab til.

§ 11. Nævnet offentliggør én gang årligt en fortegnelse over personregistre med angivelse af godkendelsesgrundlaget, jfr. § 6, stk. 2 og 4, samt § 7, stk. 2.

Stk. 2. Nævnet offentliggør tillige én gang årligt en beretning om sit arbejde og de konstaterede virkninger heraf.