

og forbrug i virksomheden af afgiftspligtig olie.

*Stk. 3.* Ved overførsel af uberigtiget olie mellem registrerede virksomheder skal der udstedes en faktura med oplysning om udstedelsesdato, leverandørens navn, udleveringsstedet, varemottagerens navn, leveringsstedet samt den afgiftspligtige olies art og mængde. Ved udlevering af afgiftspligtig olie fra registrerede virksomheder skal fakturaen tillige indeholde oplysning om afgiftens størrelse. Kopi af fakturaer skal opbevares i 5 år.

*Stk. 4.* Ved udlevering fra ikke-registrerede virksomheder skal leverandører på forlangende udstede en faktura med de i stk. 3 angivne oplysninger, såfremt modtageren er en virksomhed, der er registreret efter merværdiafgiftsloven.

*Stk. 5.* Toldvæsenet fastsætter nærmere regler for de registrerede virksomheders regnskabsførelse.

#### *Afregning af afgiften.*

**§ 14.** Registrerede virksomheder skal efter udløbet af hver afgiftsperiode og senest den 15. i den måned, der følger efter afgiftsperioden, til toldvæsenet angive mængden af de varer, hvoraf virksomheden skal betale afgift, jfr. § 7 og § 8. Angivelsen skal være underskrevet af virksomhedens ansvarlige ledelse.

*Stk. 2.* Afgives angivelsen ikke inden udløbet af den nævnte frist, kan toldvæsenet inddrage registreringen af virksomheden, indtil den manglende angivelse er toldvæsenet i hænde.

**§ 15.** Afgiften for en afgiftsperiode skal indbetales til toldvæsenet inden udgangen af den måned, der følger efter afgiftsperioden.

*Stk. 2.* Betales afgiften ikke rettidigt, skal der betales 1 pct. i månedlig rente for hver påbegyndt måned fra sidste rettidige indbetalingsdag, dog mindst 10 kr.

*Stk. 3.* Ministeren for skatter og afgifter fastsætter regler for afgiftens indbetaling.

**§ 16.** Toldvæsenet kan pålægge en virksomhed, der ikke betaler afgiften rettidigt, at afgive angivelse for kortere perioder end 1 måned.

*Stk. 2.* Toldvæsenet kan endvidere pålægge en virksomhed, der ikke betaler af-

giften rettidigt, en kortere betalingsfrist end den i § 15, stk. 1, nævnte og kræve, at der stilles sikkerhed for afgiftens betaling.

**§ 17.** Betales forfalden afgift ikke senest den 14. dag efter betalingsfristens udløb, kan toldvæsenet inddrage registreringen af virksomheden, indtil de forfaldne afgifter er betalt.

*Stk. 2.* Er der efter § 16 sket forkortelse af afgiftsperioden eller betalingsfristen, kan registreringen inddrages straks efter betalingsfristens udløb.

**§ 18.** Såfremt det konstateres, at en virksomhed har afgivet urigtig angivelse til toldvæsenet, således at virksomheden har betalt for lidt i afgift, afkræves virksomheden det skyldige beløb til betaling senest 14 dage efter påkrav.

*Stk. 2.* Kan størrelsen af det afgiftsbeløb, som påhviler virksomheden, ikke opgøres på grundlag af virksomhedens regnskaber, kan toldvæsenet foretage en skønsmæssig ansættelse af afgiftstilsvaret. Afgørelsen skal indeholde oplysning om den i stk. 3 nævnte klageadgang.

*Stk. 3.* Afgørelser efter stk. 2 kan af virksomheden indbringes for det i § 24 omhandlede nævn. Begæring om indbringelse for nævnet skal være fremsat over for toldvæsenet senest 4 uger efter, at virksomheden er gjort bekendt med afgørelsen.

*Stk. 4.* Betales afgiften i de i stk. 1 og 2 nævnte tilfælde ikke rettidigt, skal der betales 1 pct. i månedlig rente for hver påbegyndt måned fra det tidspunkt, beløbet er afkrævet virksomheden, dog mindst 10 kr.

#### *Kontrolbestemmelser.*

**§ 19.** Toldvæsenet er berettiget til at foretage eftersyn i de virksomheder, der omfattes af loven, og til at efterse virksomhedernes varebeholdninger, forretningsbøger og øvrige regnskabsmateriale samt korrespondance m. v.

*Stk. 2.* Virksomhedernes indehavere og de i virksomhederne beskæftigede personer skal yde toldvæsenet fornøden vejledning og hjælp ved foretagelsen af de i stk. 1 nævnte eftersyn.

*Stk. 3.* Det i stk. 1 nævnte materiale skal på toldvæsenets begæring udleveres eller indsendes til toldvæsenet.