

PART B

Rules Concerning Chapter I of the Treaty

Rule 3

*The Request (Form)*3.1 *Printed Form*

The request shall be made on a printed form.

3.2 *Availability of Forms*

Copies of the printed form shall be furnished free of charge to the applicants by the receiving Office, or, if the receiving Office so desires, by the International Bureau.

3.3 *Check List*

(a) The printed form shall contain a list which, when filled in, will show:

(i) the total number of sheets constituting the international application and the number of the sheets of each element of the international application (request, description, claims, drawings, abstract);

(ii) whether or not the international application as filed is accompanied by a power of attorney (i.e., a document appointing an agent or a common representative), a priority document, a receipt for the fees paid or a check for the payment of the fees, an international or an international-type search report, a document in evidence of the fact that the applicant is the successor in title of the inventor, and any other document (to be specified in the check list);

(iii) the number of that figure of the drawings which the applicant suggests should accompany the abstract when the abstract is published on the front page of the pamphlet and in the Gazette; in exceptional cases, the applicant may suggest more than one figure.

(b) The list shall be filled in by the applicant, failing which the receiving Office shall fill it in and make the necessary annotations, except that the number referred to in paragraph (a) (iii) shall not be filled in by the receiving Office.

AFDELING B

Regler vedrørende traktatens kapitel I

Regel 3

*Ansøgningsdokumentet (form)*3.1 *Trykt blanket*

Ansøgningen skal udfærdiges på en trykt blanket.

3.2 *Udlevering af blanketter*

Eksemplarer af den trykte blanket udleveres uden vederlag til ansøgerne af den modtagende myndighed eller, hvis denne myndighed ønsker det, af Det internationale Bureau.

3.3 *Kontrolliste*

a) Den trykte blanket indeholder en liste, der i udfyldt stand angiver:

i) det samlede antal ark i den internationale ansøgning og antallet af ark i hver del af den internationale ansøgning (ansøgningsdokument, beskrivelse, krav, tegninger, sammendrag);

ii) hvorvidt den internationale ansøgning ved indleveringen er ledsaget af en fuldmagt (d.v.s. et dokument, ved hvilket en fuldmægtig eller en fælles repræsentant udnævnes), et prioritetsdokument, en kvittering for betalte afgifter eller en check på afgiftsbeløbet, en international nyhedsundersøgelsesrapport eller en rapport om nyhedsundersøgelse af international type, et dokument, der godtgør, at ansøgeren er opfinderens retsefterfølger, og andre dokumenter (der skal specificeres i kontrollisten);

iii) nummeret på den figur på tegningerne, som i henhold til ansøgerens forslag skal ledsage sammendraget ved dettes offentliggørelse på forsiden af skriftet og i den officielle tidende; i undtagelsestilfælde kan ansøgeren foreslå mere end én figur.

b) Listen skal udfyldes af ansøgeren. Undlader han dette, udfyldes den af den modtagende myndighed med tilføjelse af de nødvendige bemærkninger; det under a), iii), omhandlede nummer angives dog ikke af den modtagende myndighed.