

	1.	2.	3.	4.	5.
c. Andet personale					282.500
<i>Heltidsansatte.</i>	8	8	4	3	
Konsulent.....	3	3	2	2	175.800
Bibliotekar.....	1	1	0	0	
Ministerialbetjent.....	1	1	1	1	64.100
Betjentvikar.....	1	1	1	0	
Anden medhjælp.....	2	2	0	0	
<i>Deltidsansatte.</i>					
Bibliotekar.....	1.040 t			1.040 t	40.400
Kontorbetjent.....	1.040 t			0	
Kantinedame.....	1.040 t			0	
<i>Pensionsbidrag m. v.</i>					2.200

d. Personale i budgetoverslagsårene.	BO 1	BO 2	BO 3
Forventet antal stillinger.....	147	147	147

ad a. og b. 1 stilling som bibliotekar med tjenestemandslignende løn søges overført til tjenestemandsansættelse i lønramme 13/19. 6 stillinger som overenskomstansat kontorfunktionær (H.K.) søges overført til tjenestemandsansættelse, 1 i lønramme 15 og 5 i lønramme 9. 1 stilling som assistent (9) og 1 stilling som heltidsansat kontorfunktionær (H.K.) samt 3 deltidsbeskæftigede kontorassistenter, i alt 3.120 timer, overføres til socialstyrelsens administration af uddannelsen af hjemmehjælpere.

ad b. 5 stillinger som tolke, der efter finansministeriets godkendelse er overgået til aflønning efter H.K.-overenskomst pr. 1. april 1974, er fejlagtigt optaget i personalefortegnelsen pr. 1. april 1975 under c. Andet personale. Disse stillinger er herefter overflyttet til afsnit b. Overenskomstansatte, idet den ene dog for tiden er deltidsansat.

ad c. 1 stilling som konsulent og 2 medhjælpere samt 1 deltidsansat kontorbetjent og 1 deltidsansat kantinedame overføres til uddannelsen af hjemmehjælpere under socialstyrelsen. 2 stillinger som konsulent, der er godkendt indtil udgangen af finansåret 1975-76, søges forlænget til 1. april 1977.

ad d. I fortsættelse af arbejdet med socialstyrelsens og sikringsstyrelsens organisation og den opgavemæssige afgrænsning mellem departement og styrelser foretages der nu en revision af arbejdstilrettelæggelse og arbejdsfordeling i departementet. Der vil herunder blive udarbejdet ny bemandingsplan. Der forventes ikke at blive grundlag for personalereduktion.

02 og 11: Særskilt vederlæggelse:	Grundbeløb	Forventet
Arbejds art, antal hverv samt grundbeløb	i alt	udgift
a.	b.	c.
02. Særskilt vederlæggelse.....	—	15.000
Kontaktudvalget mellem administrationen og ungdomsorganisationerne holder 6-8 møder om året. Sekretæren, som har tilknytning til ungdomsorganisationerne, har til opgave — eventuelt i samarbejde med de forskellige ministerier — at tilvejebringe materiale som grundlag for udvalgets drøftelser, at udarbejde referater af forhandlingerne og i øvrigt at udføre arbejde, som er sædvanligt for sekretærer for udvalg under ministerierne.....	—	15.000
07. Tjenesterejser og befordring. Omkostningerne ved institutions- og tilsynsbesøg med kurser m. v. for husmoderafløserne og hjemmehjælpere overflyttedes fra 1. april 1976 til socialstyrelsen, hvilket medfører et mindreforbrug på kontoen.		
10. Kontorholdsudgifter. Der forventes bl. a. en nedgang i udgifter til trykning af pjecer og cirkulærer i tiden efter bistandslovens ikrafttræden.		
12. Fremmede tjenesteydelser. Der må forudses udgiftsforøgelser, navnlig som følge af		