

ret årsregnskab omfattende de i årets løb afholdte administrationsomkostninger.

§ 5.

1. Det påhviler TI at forelægge alle vigtige spørgsmål vedrørende finansielle forhold, personale- og arbejdsforhold m. v. for projektbestyrelsen, ligesom det forudsættes, at TI fortløbende holder projektbestyrelsen underrettet om projektets virksomhed, budget og regnskab.

2. Det påhviler TI at forelægge alle spørgsmål som måtte opstå vedrørende fortolkningen af eller eventuelle forslag til ændringer i den dansk-kenyanske regeringsaftale for projektbestyrelsen.

§ 6.

1. De til TI's administration af projektet fornødne driftsmidler stilles til rådighed for TI af Danida i kvartalsvise a conto-rater. Raternes størrelse afpasses efter de forventede udgifter i henhold til godkendte driftsbudgetter.

2. Projektets regnskabsår er finansåret. Det påhviler TI efter nærmere af Danida fastlagte retningslinier at indsende månedlige regnskaber for den del af projektets regnskab, for hvilken TI er ansvarlig.

Månedsuregnskaberne skal være Danida i hænde senest den 25. i den følgende måned.

3. Hvert år inden den 1. september forelægger TI for projektbestyrelsen et budgetforslag for det kommende finansår i henhold til de af Danida fastlagte retningslinier. Budgetforslaget med bestyrelsens kommentarer forelægges af TI for Danida til godkendelse inden 1. november. Det af Danida godkendte budget meddeles TI senest 1. december.

§ 7.

1. Til at forestå de i medfør af nærværende aftale til TI henlagte opgaver under centrets etablering og til at forestå centrets

daglige ledelse i Kenya indstiller TI til Danida en kvalificeret kandidat til stillingen som projektleder i Kisumu. Stillingsbeskrivelse for projektlederen udarbejdes af TI og forelægges projektbestyrelsen til godkendelse. Projektlederen er pligtig at indberette til og vil modtage sine instrukser fra TI. Projektlederen er i centrets opførelsesfase pligtig at udarbejde en månedlig rapport på engelsk, hvoraf en kopi fremsendes til Danida og ambassaden i Nairobi. Når centret er opført, vil projektlederen kunne indskrænke sin rapportvirksomhed til kvartalsvise rapporter.

2. Projektlederen har over for TI ansvaret for, at de i regeringsaftalen mellem Danmark og Kenya nævnte retningslinier for centrets etablering og drift følges. Projektlederen repræsenterer projektet over for de kenyanske myndigheder og har ansvaret for centrets faglige og undervisningsmæssige funktioner.

3. Projektlederen er over for TI ansvarlig for projektets interne administration og skal træffe de fornødne foranstaltninger til eller fremsætte forslag, der kan sikre, at projektets forhold i administrativ og faglig henseende er forsvarlige. Spørgsmål om kontraktændringer og forlængelser for det danske personale skal forelægges TI, som videresender sagen til Danida med indstilling og bestyrelsens kommentarer. Projektlederen er over for TI ansvarlig for så vidt angår projektets danske midler, herunder for, at det godkendte driftsbudget overholdes.

§ 8.

1. Nærværende aftale træder i kraft den 15. februar 1971 og er gyldig indtil udløbet af den dansk-kenyanske regeringsaftale om projektet.

2. Aftalen kan opsiges med 6 måneders skriftligt varsel af hver af parterne.

3. Aftalen kan ændres efter aftale mellem parterne.

København, den 10. februar 1971.

For Danida
Frantz B. Howitz.

For Teknologisk Institut
Morten Knudsen.