

2. Projektlederen repræsenterer projektet over for de kenyanske myndigheder og varetager den daglige administration af projektet.

3. Projektlederen har over for TI ansvaret for, at de i regeringsaftalen mellem Danmark og Kenya nævnte retningslinier følges.

4. Projektlederen er over for TI ansvarlig for planlægning af centrets indretning og aktivitet samt for planernes realisering. Projektlederen skal herunder træffe de fornødne foranstaltninger til eller fremsætte forslag, der kan sikre, at projektets forhold i enhver henseende er forsvarlige. Spørgsmål om kontraktændringer og forlængelser for det danske personale aftales med TI, som forelægger sagerne for DANIDA med indstilling.

5. Projektlederen skal indberette til og vil modtage sine instrukser fra TI. Projektlederen skal udarbejde en månedlig rapport på engelsk til TI og fremsende kopi til DANIDA og til den danske ambassade i Nairobi.

6. Projektlederen er over for TI ansvarlig for projektets danske midler, herunder for at det godkendte budget overholdes.

§ 7.

1. Nærværende aftale træder i kraft ved undertegnelsen og er gyldig indtil udløbet af den dansk-kenyanske regeringsaftale om projektet.

2. Aftalen kan opsiges med 6 måneders skriftligt varsel af hver af parterne.

3. Aftalen kan ændres efter aftale mellem parterne.

København, den 14. januar 1975.

For DANIDA
Vissing Christensen.

For teknologisk Institut
Morten Knudsen.