

ADMINISTRATIONSDEPARTEMENTET

Den 29. august 1975.

I fortsættelse af skrivelse herfra af 25. juli 1975 (jf. statsministeriets sag. j. nr. 14-20) angående oplysninger til det af folketinget nedsatte udvalg angående ministerkontrol med bevillinger skal man vedrørende Danmarks forvaltningshøjskole oplyse følgende:

Danmarks forvaltningshøjskole har til formål at virke for efteruddannelse af personale, der er ansat i statens og kommunernes forvaltning, samt at fremme drøftelser og undersøgelser af dermed forbundne spørgsmål (§ 1 i lov nr. 46 af 3. februar 1971 om Danmarks forvaltningshøjskole som ændret ved lov nr. 172 af 7. maj 1975).

Forvaltningshøjskolen, der er en institution under finansministeriet, administrationsdepartementet, ledes af en bestyrelse bestående af 12 medlemmer med lige mange repræsentanter for staten og kommunerne. Liste over bestyrelsesmedlemmerne vedlægges.

Til at rådgive bestyrelsen i de spørgsmål, der falder ind under forvaltningshøjskolens formålsbestemmelse, herunder ved udarbejdelsen af undervisningsplaner og etablering af kurser, er der nedsat et undervisningsråd bestående af 26 medlemmer. Liste over undervisningsrådets medlemmer vedlægges.

Den daglige ledelse af forvaltningshøjskolen forestås af en direktør, der ansættes efter indstilling fra bestyrelsen.

Der er ved forvaltningshøjskolens syv undervisningsområder oprettet uddannelsesråd, der over for bestyrelsen har ansvaret

for planlægningen af undervisningens indhold, pensumfastsættelser, undervisningsform m. v. Rådene består af repræsentanter for de faste lærere, faglederne, timelærerne og eleverne.

Med henblik på en koordinering af uddannelsesrådenes aktiviteter er der oprettet et stående planlægnings- og koordinationsudvalg, der skal rådgive bestyrelsen og undervisningsrådet. Direktøren er født formand for udvalget, der i øvrigt består af medlemmer af de enkelte uddannelsesråd og af elevrepræsentanter.

Forvaltningshøjskolens administration er opdelt i et kursussekretariat og et administrationskontor.

Kursussekretariatet, der ledes af en sekretariatschef, varetager alle opgaver i forbindelse med kursusadministrationen og varetager tillige sekretariatsfunktioner for planlægnings- og koordinationsudvalget samt uddannelsesrådene.

Administrationskontoret, der ledes af en kontorchef, behandler alle spørgsmål vedrørende budget, regnskab, løn- og personaleforhold, lokaler, mangfoldiggørelse og lignende.

Justitsministeriets svar på høringen herfra af 25. juli 1975 vedrørende spørgsmålet om rækkevidden af finansministerens kontrol med forvaltningshøjskolens bevillinger og disses anvendelse, forventes at foreligge i nær fremtid og vil efter fremkomsten hertil snarest blive meddelt statsministeriet.

P. m. v.

E. b.

J. U. Moos.