

2. En oversigt over den amtskommunale sektorplanlægning (jfr. § 10, stk. 2) er udsendt i juli 1974. Oversigten indeholder desuden forskelligt statistisk basismateriale.
3. Et notat om regionplanarbejdets videre forløb („arbejdsprogram“) er udsendt i august 1974.
4. En erhvervsprognose er udsendt i februar 1975.
5. Et notat om vurdering af regionplan-skitserne er udsendt i april 1975 i et fortryk.
6. Et notat om areal- og byggermodningsundersøgelsen er udsendt i april 1975.
7. Et notat om de kommunale oplæg til regionplanlægning er udsendt april 1975. Notatet er et supplement til miljøministeriets vejledning nr. 1.

Planlagte udsendelser.

1. Et notat om de kommunaløkonomiske konsekvenser af udstykning til sommerhuse forventes udsendt medio maj 1975.
2. En oversigt over den hidtidige arealanvendelsesplanlægning i Fynsregionen forventes udsendt medio maj 1975.
3. En boligprognosemodel og fremskrivninger af boligbyggeriet i Fyns amtskommune forventes udsendt i slutningen af maj 1975.

Samarbejde med kommunerne.

Der er allerede i 1973 nedsat en kontaktgruppe mellem kommuneformningens bestyrelse og amtsrådets økonomiudvalg, hvor alle væsentlige planlægningsproblemer har været drøftet.

Herudover afholdtes i november 1974 et stort møde med alle kommunerne med deltagelse af såvel politikere som teknikere. I april 1975 afholdtes et teknisk møde med alle kommunerne om tekniske spørgsmål i forbindelse med de kommunale oplæg til regionplanskitserne. Endvidere overvejes det at arrangere et stort møde med alle kommuner i slutningen af sommeren 1975 med deltagelse af både politikere og teknikere.

Der har i foråret 1975 været afholdt en række møder mellem amtskommunens teknikere og de enkelte kommuners teknikere og politikere.

Organisationsform.

Økonomiudvalget har over for amtsrådet ansvaret for regionplanlægningen.

En koordinationsgruppe er nedsat under økonomiudvalget, bestående af amtsborgmesteren som formand og endvidere af amtskommunaldirektøren, sekretariatschefen og forvaltningscheferne. Herudover deltager regnskabschefen og chefen for juridisk/administrativ afdeling, hvorunder planlægningskontoret organisatorisk er placeret, i møderne.

Planlægningskontoret varetager sagsbehandlingen i forbindelse med regionplanlægningen og har tillige ansvaret for en samordning af amtskommunens øvrige (sektor-) planlægning. Personalet i planlægningskontoret er både teknisk og administrativt uddannet.

Til at varetage den daglige kontakt til amtets øvrige forvaltninger er der nedsat en kontaktgruppe bestående af en repræsentant fra hver forvaltningsgren, fra teknisk forvaltning dog både lederen af arkitektafdelingen, amtsvandinspektøren og lederen af vejafdelingen. Endvidere deltager lederen af fretningsplanudvalgets sekretariat i kontaktgruppens møder.

SØNDERJYLLANDS AMTSKOMMUNE

Materiale udsendt til kommunerne.

1. Rapporten „Planlægning i Sønderjylland“ udsendt i juni 1973. Den indeholder en beskrivelse af amtet med hensyn til landskab, erhverv, befolkning, byudvikling, trafik, service m. m.
2. En rapport vedrørende den amtskommunale sektorplanlægning (jfr. § 10, stk. 2) er udsendt i juli 1974.
3. En pendlingsrapport over transport mellem bopæl og arbejdssted er udsendt i september 1974.
4. En vejledning vedrørende oplæg til retningslinier for arealanvendelsen i kommunerne er udsendt i november 1974. Vejledningen indeholder bl. a. en signaturvejledning til brug ved kommunale oplæg til regionplaner og er et supplement til miljøministeriets vejledning nr. 1.
5. Præmierede besvarelser af en prisopgave om rapporten „Planlægning i Sønderjylland“ er udsendt i november 1974.