

2. Den nationale anvisningsberettigede skal udover de funktioner, han udøver i forbindelse med projekternes forberedelses-, forelæggelses- og vurderingsfaser, i snævert samarbejde med den delegerede drage omsorg for indhentning af tilbud, modtage de afgivne tilbud, forestå gennemgangen af dem, fastslå resultatet af indkaldelsen af tilbud, underskrive aftaler, kontrakter, til-lægskontrakter og overslag og underrette Kommissionen derom. Inden indkaldelse af tilbud finder sted, fore-lægges indkaldelsen for Kommissionen til godkendelse.
3. Han forelægger resultatet af gennemgangen af til-buddene og et forslag om tildeling af kontrakt for den centrale anvisningsberettigede til godkendelse.
4. For de entreprisekontrakter, der behandles efter en fremskyndet fremgangsmåde, anses de afgørelser, som træf-fes af den nationale anvisningsberettigede i medfør af stk. 2 og 3, for godkendt af Kommissionen en måned efter modtagelsen af underretning herom.
5. Den nationale anvisningsberettigede foretager inden for rammerne af de ham tildelte bevillinger opgørelse og anvisning af udgifter. Han er finansielt ansvarlig, ind-til der foreligger godkendelse fra Kommissionen af hans forretningsførelse.
6. På betingelse af, at den delegerede underrettes sna-rest muligt, træffer den nationale anvisningsberet-tigede under udførelsen af projekter ligeledes beslut-ning om følgende:
 - a) mindre tekniske forbedringer og ændringer, forudsat at projektets og aftalens generelle indhold overholdes, de ikke medfører ændringer af de godkendte tekniske løsninger, og ikke overskrider det beløb, der står til rådighed for mindre ændringer;
 - b) mindre ændringer i overslagene under udførelsen;