

## ARTIKEL 15

Certifikat EUR. 2, der er vist i bilag VI, udfyldes af eksportøren. Det udfærdiges på et af de officielle sprog, som aftalen er affattet på, og i overensstemmelse med eksportstatens interne retsregler. Hvis det udfærdiges i hånden, skal det udfyldes med blæk og blokbogstaver.

Certifikat EUR. 2 består af to dele, hver af format 210 x 148 mm. Det anvendte papir skal være hvidt, træfrit, skrivefast og have en vægt på mindst 64 g pr. m<sup>2</sup>.

Eksportstaterne kan forbeholde sig ret til selv at trykke certifikaterne eller overlade trykningen til trykkerier, som de har godkendt. I sidstnævnte tilfælde skal hver formular forsynes med en bemærkning om godkendelsen. Desuden skal hver del påføres det godkendte trykkeris mærke og et løbenummer, der kan være ø<sup>2</sup>trykt.

For hver postforsendelse skal der udfyldes et certifikat EUR. 2. Efter at have udfyldt og underskrevet certifikatets to dele skal eksportøren i tilfælde af forsendelse som postpakke vedhæfte adressekortet disse to dele. I tilfælde af forsendelse som brevpost skal eksportøren forsvarligt fastgøre certifikatets del 1 uden på forsendelsen og lægge del 2 ind i denne.

Disse bestemmelser fritager ikke eksportøren for at opfylde told- eller postbestemmelsernes øvrige formaliteter.