

2. Administrationsbygninger, slotte og haver.

2.01. og 2.02. Boligministeriets ejendomsdirektorat og de tekniske forvaltninger. Direktoratets opgave er at administrere de under boligministeriet hørende ejendomme i overensstemmelse med boligministeriets cirkulære af 9. juni 1972. Direktoratet stiller derfor kontorlokaler til rådighed for ministerier, styrelser og andre centrale statskontorer i hovedstadsområdet og sørger for og afholder udgifterne ved lokalernes indretning, drift og vedligeholdelse, herunder levering af tekniske installationer og inventar samt varme, lys, gas, vand, rengøring og vagttilsyn. En del af ydelserne leveres gennem de tekniske forvaltninger.

Direktoratets virksomhed omfatter tillige administrationen af de kongelige slotte og haver. En del af denne virksomhed sker gennem de stedlige slots- og palæforvaltninger, de tekniske forvaltninger og inspektoratet for de kongelige haver.

Direktoratet administrerer fordelt på statsejendomme (godt 170.000 m²) og lejemål (knap 100.000 m²) kontor- og arkivarealer på ca. 270.000 m². I det omfang, det anses for teknisk/økonomisk hensigtsmæssigt, indgår og administrerer direktoratet også lejemål for andre statskontorer og bistår med indretning og drift, men mod refusion af udlæg. Også en del af denne virksomhed sker gennem de tekniske forvaltninger. Udlæggene er ikke medtaget på bevillingsforslaget, fordi de optages som udgift på de modtagende styrelses budgetter. I denne sektor administrerer direktoratet knap 85.000 m² kontor- og arkivareal. Den nævnte lokalemasse rummer i alt ca. 20.000 ansatte. Budgettet kan i grove træk opsplittes på nedennævnte funktioner.

	Antal ansatte pr. 1. april 1974	Udgifter 1975-76 mio. kr.
1. Husleje	—	34,1
2. Vedligeholdelse og drift	130	24,1
3. Rengøring	476	20,7
4. Vagt	232	20,2
5. I øvrigt	107	36,7

ad 2. Den væsentligste del af vedligeholdelsesarbejdet udføres af private håndværksfirmaer. Udgifterne til forbrug af varme og el andrager ca. 7,6 mill. kr.

ad 3. Af den samlede udgift 20,7 mill. kr. udgør de refunderende styrelses andel ca. 4,7 mill. kr. I de nævnte rengøringsudgifter er ikke medtaget udgifter til vinduespolering, vask og udvevling af engangsservice. En del af arbejdet udføres af private rengøringselskaber.

ad 4. Af den samlede udgift 20,2 mill. kr. udgør de refunderende styrelses andel 9,2 mill. kr. En del af vagten udføres af private vagtselskaber (ca. 1 mill. kr.).

ad 5. Heri indgår ca. 6,1 mill. kr. til anskaffelse og vedligeholdelse af kontorinventar m.v. Inventarafdelingen forestår herudover på refusionsbasis indkøb af kontorinventar til en række statsinstitutioner, i alt for ca. 14 mill. kr.

2.01. Boligministeriets ejendomsdirektorat.

	R	B	F
<i>Driftsudgifter</i>	93.723.816	96.075.300	109.206.500
01. Lønninger til tjenestemænd	7.137.974	6.933.200	8.806.800
02. Lønninger til ikke-tjenestemænd	23.964.100	25.282.700	28.997.000
03. Vederlag én gang for alle	2.900	6.000	6.000
04. Overarbejdsbetaling til tjenestemænd	346.397	545.500	473.100
11. Tjenesterejser og befordring	86.112	84.900	90.000
13. Særlige ydelser	2.776.558	2.889.500	3.047.500
14. Kursusudgifter	17.064	50.800	75.000
21. Kontorholdsudgifter	354.196	354.000	372.000
23. Kommissioner og udvalg	2.680	5.000	5.000