

	1.	2.	3.	4.	5.
<i>Pensionsbidrag m.v.:</i>					
ATP-bidrag					6.300
<i>Diverse lønudgifter:</i>					
Feriepenge					47.700

d. Personale i budgetoverslagsårene.	BO 1	BO 2	BO 3
Forventet antal stillinger	149	147	145

1) En stilling henføres ved ledighed til lønramme 9.

ad a. En stilling som fotograf er omklassificeret fra lønramme 9 til lønramme 13.

ad a. og b. Der er godkendt oprettet en tjenestemandstilling som assistent i lønramme 12 mod nedlæggelse af en overenskomstlønnet kontorfunktionærstilling.

ad a. og c. To stillinger som arkivsekretærelev i lønramme 2(c) søges omdannet til stillinger som arkivsekretær i lønramme 9 (a), idet de pågældende har gennemgået 4 års elevtid tilfredsstillende og bestået den krævede eksamen ved Danmarks Biblioteksskole. En ubesat stilling som kontorassistent i lønramme 2(a) søges omdannet til en arkivsekretærelevstilling i lønramme 2(c).

ad b. En stilling som arkivar (A.C.) nedlægges med udgangen af marts 1975. Der søges oprettet en arkivarstilling som følge af arbejdstidsforkortelsen pr. 1. december 1974.

ad b. og c. En stilling som overenskomstansat vagtfunktionær (b) søges omdannet til en arkivsekretærelevstilling i lønramme 2(c). Det tilsigtes at skabe en så stor gruppe af arkivsekretærelever, at det er rimeligt at foranstalte undervisning af dem på Danmarks Biblioteksskole.

33. Driftsudgifter for ejendomme. Til dækning af forøgede opvarmningsudgifter ved landsarkivet i Aabenraa i henhold til kontrakt med Aabenraa Fjernvarmecentral søges 57.000 kr. Til forøgede udgifter til elektricitet søges kr. 17.600.

34. Skatter og afgifter. Ifølge oplysning fra ejendomsskattekontoret i Aabenraa vil ejendoms-skatteerne ved det sønderjyske landsarkiv stige fra 35.000 kr. til 57.000 kr.

ad indtægter.

93. Salg og andre indtægter.

Regnskabstallet for 1973-74 fordeles således på følgende underkonti:

Bøger og tidsskrifter	24.962
Xeroxkopier	94.356
Mikrofilm	2.329
Andet fotografisk arbejde	5.350
Bogbinderi- og restaureringsarbejde	11.445
Diverse indtægter	21.634
	160.076

2.12. Erhvervsarkivet.

Erhvervsarkivets opgave er at modtage arkiver fra erhvervslivets organisationer og virksomheder og fra enkeltpersoner med tilknytning til det økonomiske liv, at stille arkiver til rådighed for forskningen og selvstændigt at gennemføre forskningsarbejder. Erhvervsarkivet blev overtaget af staten ved L 217 1962. Udefra kommende krav, forårsaget af det stærkt voksende studenterantal og forøgelsen af forskerstillingerne ved universitetet, har bevirket en stærkt forøget arbejdsmængde. Det samme har det stigende antal afleveringer, der er forårsaget af de senere års koncentrationer i erhvervs-livet, hvorved historisk værdifulde arkivalier fra nedlagte virksomheder må sikres. I