

Formål:

Undervisningen har til formål at bibringe eleverne sådanne kundskaber og færdigheder inden for de administrative og økonomiske fagområder, at de efter endt uddannelse er kvalificeret til at bestride selvstændigt og ledende arbejde i den offentlige forvaltnings forskellige forgreninger.

Uddannelsen sigter således ikke på beskæftigelse i nogen bestemt del af den offentlige forvaltning.

Deltagere:

Kurserne er beregnet for ikke-akademisk personale, ansat i den statslige og kommunale forvaltning. For optagelse stilles ikke krav om nogen bestemt foruddannelse, men det er dog en forudsætning, at de pågældende har i alt fald nogle års ansættelse i stat og/eller kommune.

Timetotal og varighed:

Uddannelsen varer ca. 3½ år, fordelt med ca. 2½ år til første del og ca. 1 år til anden del. Der er skiftevis 1 og 2 ugentlige undervisningsdage på 6 timer. Ved 1. del indgår et opholdskursus af en uges varighed. Ved 2. del indgår opholdskursus i Københavns nærhed af i alt 10 ugers varighed.

Uddannelsens indhold:**1. del.**

Denne er fælles for alle elever og omfatter:

Borgerlig ret	30 timer
Økonomi	200 —
Samfundsbeskrivelse	60 —
Statistik m/matematik	90 —
Den off. sektors økonomi	60 —
Forvaltningsret	80 —
Statskundskab	60 —
Administrativ kundskab	160 —
Ansættelsesforhold	60 —
Sociologi	60 —

I alt 1. del 860 timer

2. del.

Denne er delt i en statslig og en kommunal linie, idet eleverne må vælge mellem et hovedpensum i statsforvaltning og et hovedpensum i kommunalforvaltning.

Fællesfag:

1°. Organisationsteori	80 timer
2°. 2 seminarer	100 —
3°. Valgfri fag	120 —

Statslig linie:

4°. Budgetkundskab	80 timer
5°. Personaleadministration m.v.	80 —
6°. Den off. sektors økonomi	80 —

Kommunal linie:

4°. Kommunal kundskab	80 timer
5°. Kommunaløkon. planlægning	80 —
6°. Den off. sektors økonomi	80 —
I alt timer på 2. del ca.	<u>540 timer</u>

Uddannelsens samlede timetal ca. 1.400 timer.

Under 2. del er det formålet gennem en koncentration omkring bestemte områder ikke blot at trænge til bunds i disse, men i særlig grad at lægge vægt på udviklingen af elevernes evne til selvstændig tilegnelse, bearbejdelse og anvendelse af det stof og de metoder, der gennemgås under uddannelsen.

Eksamen:

De fleste af fagene vil blive afsluttet med eksamen, hvor 13-skalaen anvendes. Det er en betingelse for at gå videre, at man ved de eksaminer, der afholdes ved afslutningen af 2. semester, opnår et gennemsnit på 5,5.

Forvaltningshøjskolens lærerstab er ved at blive udbygget med heltidsbeskæftigede lærere. Således er der nu ansat 2 heltidsbeskæftigede undervisnings- og forskningschefer, og man er i færd med at besætte 4 stillinger som heltidsbeskæftigede lærere. Undervisningsvirksomheden varetages i øvrigt af foredragsholdere, ca. 600 timelønnede lærere samt af 16 deltidsbeskæftigede fagledere.

Undervisningen foregår som hidtil dels i København i forvaltningshøjskolens lokaler i ejendommene Linddevangs Alle 8-10 dels rundt om i landet, særligt i Kolding, Odense, Aalborg og Århus. Nogle kurser afvikles dog som opholdskurser forskellige steder i landet.

De med driften af forvaltningshøjskolen forbundne udgifter er på finansloven for 1974-75 budgetteret til ca. 14,1 mill. kr.

Den videregående administrative uddannelse og de øvrige efteruddannelser på Danmarks Forvaltningshøjskole har ved stadig tilpasning gennem årene nu fundet en form, som må siges at udgøre et tilfredsstillende grundlag for efteruddannelse af offentligt ansat administrativt personale.

Den nuværende lov foreslås derfor opretholdt med den eneste ændring, at der ikke foreslås nogen ny revisionsklausul. Man har herved lagt vægt på, at der vedvarende vil være et stort behov for uddannelse af den offentlige administrations personale, og at de ovenfor beskrevne uddannelser, der altså har karakter af efteruddannelse af allerede ansatte, bedst varetages af en for stat og kommuner fælles efteruddannelsesinstitution, Danmarks Forvaltningshøjskole.

Lovforslaget har været forelagt forvaltningshøjskolens bestyrelse og undervisningsråd, der énstemmigt har tiltrådt det.