

Nordiska rådet antog den 5 mars 1969 nedanstående rekommendation:

„Nordiska rådet rekommenderar regeringarna i de nordiska länderna

1. att ingå en konvention om riktlinjer för harmonisering av de nordiska ländernas regler om farmaceutiska specialiteter samt för samarbete beträffande kontrollen av dessa,
2. att upprätta en nordisk läkemedelsnämnd som ett normgivande, rådgivande och kontrollerande organ, samt
3. att instifta en nordisk läkemedelsfond för forskning, utbildning och information.“

Det beslöts att Finland skulle vara det koordinerande landet för detta spörsmål.

Arbetsgrupp för förslaget praktiska genomförande

För att undersöka de åtgärder som skulle fordras för det praktiska genomförandet av rekommendationen tillsatte hälsovårdsministerierna en arbetsgrupp bestående av följande personer:

Överläkare Juhana Idänpään-Heikkilä
Medicinalstyrelsen, Finland (ordförande)
Expeditionssekreterare Hans Andersen
Sundhetsstyrelsen, Danmark
Fullmäktige Nils Bentsen
Indenrigsministeriet, Danmark
Överapotekare Bjørn Jøldal
Helsedirektoratet, Norge
Professor Åke Liljestrand
Socialstyrelsen, Sverige
Kanslirådet Ingemar Nygren
Socialdepartementet, Sverige
Inspektör Reijo Salonen
Medicinalstyrelsen, Finland (sekreterare).

Arbetsgruppens uppgift har varit att behandla frågan om ansvar, uppgifter och plats för ett sekretariat till en nordisk läkemedelsnämnd.

Arbetsgruppen har sammanträtt i Helsingfors den 15 juni 1972 och den 19 september 1972.

Nordisk läkemedelsnämnd

Arbetsgruppen är enig om att en nordisk läkemedelsnämnd bör tillsättas snarast möjligt. Det nordiska samarbetet inom läkemedelsområdet har en stor betydelse i det internationella läkemedelssamarbetet. Förslag och information har där större vikt, om

de vilar på gemensam nordisk grund. En nordisk läkemedelsnämnd är ett helt nödvändigt redskap. Nämndens sekretariatsfunktioner bör fullgöras av ett sekretariat, som leds av en av nämnden anställd sekreterare.

Arbetsgruppen är enig om att „Udkast til aftale om Nordisk Lægemedelnaevn“ (bihang), vilket utarbetats av en expertgrupp och senare godkänts på ett generaldirektörsmöte av deltagarländernas medicinalmyndigheter, kan med viss komplettering ligga som grund för konvention om en nordisk läkemedelsnämnd. Arbetsgruppen föreslår att i avtalet tas in en paragraf 12, vilken reglerar förfaringsättet vid genomförandet av avtalet.

Paragrafen föreslås lyda:

„Detta avtal skall godkännas och meddelanden härom skall delgivas Finlands utrikesministerium. Avtalet träder i kraft den första dagen av den kalendermånad som följer närmast efter den månad under vilken Finlands utrikesministerium har meddelat de övriga fördragsslutande parterna, att alla fördragsslutande parter har godkänt avtalet“.

Sekretariatets uppgifter och ansvar

Arbetsgruppen anser att sekretariatet har en utomordentligt viktig utredande uppgift att utföra åt nämnden. Sekreteraren bör vara heltidsanställd och högt kvalificerad. Sekreteraren bör ha tillgång till kontorspersonal och juridisk kunskap på konsultbasis.

Till sekreterarens uppgifter hör att vid behov, dock minst två gånger om året, tillsammans med nämndens ordförande sammankalla nämnden. Sekreteraren bör också hålla nämndens medlemmar underrättade om de initiativ och det material som insänds till nämnden samt i övrigt leda det förberedande arbete som nämnden pålägger sekretariatet.

Sekreteraren är ansvarig för nämndens bokföring samt för att anslagsmedel används i överensstämmelse med nämndens beslut och att räkenskaperna tillställs nämndens medlemmar i rimlig tid efter räkenskapsårets utgång.

Plats för sekretariatets verksamhet

De danska, norska och svenska medlemmarna i arbetsgruppen har föreslagit att sekretariatet placeras i Sverige. De svenska