

Til dette orienteringsmøde indbydes alle, der er interesseret i det pågældende projekt, idet byggeprogrammet med dispositionsforslag gøres tilgængeligt for dem senest 14 dage før mødets afholdelse. På mødet og i de nærmest følgende 14 dage gives der de indbudte lejlighed til at fremsætte bemærkninger til projektmateriale. Herefter forelægges dette for kommunalbestyrelsen med en redegørelse for de indvendinger, der er fremkommet, og som udvalget beslutter ikke at imødekomme.

I forhold til den nuværende skriftlige høringsprocedure, der gør det vanskeligt for de forskellige organer at sætte sig godt ind i et til udtalelse tilsendt projektmateriale, giver forslaget om afholdelse af et orienteringsmøde samtlige medlemmer af disse organer mulighed for at få alle problemer belyst, hvorved mange misforståelser vil kunne ryddes af vejen på stedet. For brugerkrederne medfører denne fremgangsmåde en betydelig effektivere adgang til medindflydelse, da de kan fremsætte deres udtalelser på grundlag af en virkelig god indsigt i projektmateriale. For kommunalbestyrelsen bliver resultatet, at den får sagligt velfunderede udtalelser om projektmateriale fra brugerkrederne og således undgår de ofte intetsigende udtalelser om et projekt eller misforståede indsigelser imod det. Samtidig kræver kontakten til de videre kredse i denne form kun et ophold i byggeplanlægningsarbejdet på omkring én måned.

Det projektmateriale, der skal udarbejdes og fremlægges på orienteringsmødet, skal som nævnt omfatte et byggeprogram og et dispositionsforslag.

Som *oplæg* til udarbejdelsen af byggeprogrammet og dispositionsforslaget bør kommunalbestyrelsen fremlægge følgende oplysninger:

- a. Byggearbejdets omfang:
 - forventet elevtal og klasseopbygning til folkeskoleundervisningen
 - forventet ungdomsskoleundervisning, voksenundervisning samt fritidsaktiviteter for børn, unge og voksne
 - anden offentlig servicevirksomhed (børnetandpleje, bibliotek, børnehave, fritidshjem, idrætshal, svømmehal m. m.)
 - mulige fremtidige udvidelser.
- b. Skolegrundens beskaffenhed.
- c. Eksisterende bygningers beskaffenhed.
- d. En eventuel foreløbig udgiftsramme.
- e. Byggearbejdets planlagte afslutningstidspunkt.

Arbejdet i skolebyggeudvalget foregår herefter i to faser: opstilling af byggeprogrammet og udarbejdelse af dispositionsforslaget.

I *byggeprogrammet* redegøres for følgende:

- a. Lokale- eller arealbehovet beregnet på grundlag af funktionsbeskrivelser, med angivelse af særlige brugsmæssige krav til rumindretninger, rumforbindelser, installationer, indbygget fleksibilitet, miljøkvaliteter m. m.
- b. Krav til skolegrundens indretning.
- c. Eksisterende bygningers anvendelse.

Derefter udarbejdes dispositionsforslaget, der i ord og i skitsetegninger redegør for byggeriets idémæssige hovedlinje og giver et første beregningsgrundlag for byggeopgavens økonomiske og tidsmæssige rammer.

Dispositionsforslaget bør indeholde følgende oplysninger:

- a. Projektets helhedsdisposition, herunder anvendelsen af eksisterende bygninger.
- b. Lokalernes antal og indbyrdes placering samt særlige lokaleindretninger.
- c. Skolegrundens indretning og adgangsforhold.
- d. Et foreløbigt overslag.
- e. En tidsplan for byggeriets gennemførelse.

Et projektmateriale af dette omfang opfylder følgende tre krav:

- 1) For brugerkrederne er det tilstrækkeligt illustrerende til, at de kan få indsigt i projektet og fremkomme med relevante udtalelser om det,
- 2) for de administrative myndigheder — kommunalbestyrelse og amtsråd — har det en sådan form, at det kan danne grundlag for de beslutninger, der skal træffes af disse myndigheder, og
- 3) for teknikerne falder det naturligt ind i en fremadskridende projekteringsprocedure og danner dermed et relevant udgangspunkt for teknikernes videre arbejde med sagen.

Ved udformningen af denne procedure har man specielt haft opmærksomheden henledt på, at i de tilfælde, hvor detailprojekteringen og byggeriets udførelse tænkes udbudt i totalentreprise, vil fremlæggelsen af byggeprogrammet med dispositionsforslag være det sidste stade i byggesagen, hvor brugerkrederne har mulighed for at gøre deres indflydelse gældende. Dette forhold nødvendiggør, at der lægges stor omhu i udarbejdelsen af byggeprogrammet og dispositionsforslaget.

De nærmere regler om skolebyggesagers behandling vil blive fastsat i en bekendtgørelse, hvori der gives anvisning på, hvordan skolebyggeudvalget sammensættes, og hvilke brugerkreder der bør indbydes til orienteringsmødet. Endvidere vil der kunne gives nærmere oplysning om omfanget af det materiale, der bør tilvejebringes, og om foreliggende rådgivningsmuligheder etc. Ved ikke som hidtil at