

blive tale om direkte leverancer fra leverandøren til institutionerne, vil ordningen kunne medføre en reduktion af ejendomsdirektoratets centrallager.

Det kan ikke siges, hvor store besparelsemulighederne er, men det kan oplyses, at der i 1971-72 i alt indkøbtes inventar gennem inventarafdelingen for lidt over 23 mill. kr.. Det vides, at der herudover foretages store inventarindkøb af andre institutioner, formentlig mindst af samme størrelsesorden.

3.3. *Byggeri og anlæg.*

En gennemgang af finansloven har vist, at der indkøbes inventar for meget store beløb i forbindelse med byggeri. Man har derfor kontakttet boligministeriet med henblik på at få disse indkøb inddraget under fælles indkøbsaftaler.

3.4. *Papir og tryksager.*

Man forbereder for tiden en samlet udbydelse af statens papirforbrug og vil i den forbindelse søge gennemført en standardisering. Det vides ikke, hvor meget papir statens institutioner køber, men på konto „22. Trykning af publikationer m. v.“ er for finansåret 1972-73 søgt om ca. 51 mill. kr., hvoraf en stor del er rene papirindkøb. Hertil kommer betragtelige papirindkøb over kontorholdskontiene.

3.5. *Beklædning.*

Man undersøger mulighederne for at lade den militære klædefabrik overtage al konkurrencedygtig fremstilling af uniformsbeklædning, huer, skjorter, arbejdstøj og andre effekter fremstillet af metervarer til statens institutioner. Man overvejer endvidere muligheden af en standardisering af de nævnte beklædningsgenstande. Noget tal for forbruget kan ikke opgives, men man har indhentet oplysninger om „konfektionsforbrugernes“ kvantiteter, kvaliteter, priser m. v.

Ved eventuel overgang til standardiseret „stangtøj“ vil besparelserne formentlig andrage ca. 3-4 mill. kr. årligt.

3.6. *Fødevarer.*

Man forsøger at udnytte forsvarets centrale indkøb og distributionsordninger (ca. 50 mill. kr. årligt i indkøb) til også at omfatte f. eks. fængselsvæsenet (ca. 8 mill. kr.), åndssvageforsorgen (ca. 6 mill. kr.) og andre offentlige institutioner. Forsvaret råder endvidere over en vis produktionskapacitet af færdigretter, som kan udnyttes af andre offentlige institutioner, hvorved disse opnår besparelser såvel indkøbsmæssigt som administrativt.

3.7. *Rengøring.*

Man undersøger mulighederne for standardisering og fællesindkøb af rengøringsmidler og har i den anledning etableret kontakt mellem forsvarets materielintendantur, ejendomsdirektoratets rengøringsafdeling og teknologisk institut.

3.8. *Undervisningsområdet.*

Der er for 1972-73 til institutioner inden for undervisningsministeriets område søgt bevillinger på ca. 229 mill. kr. til formål, der falder under indkøbsvirksomhed. Hertil kommer skønsmæssigt 100-200 mill. kr. til inventar, AV-midler, apparatur og undervisningsmidler under anlægs- og udlånsbevillingerne. De nævnte indkøb er ikke koordineret eller underkastet nogen merkantil bedømmelse, idet de foretages af de enkelte institutioner, skoler, afdelinger m. v. Man har derfor besøgt ministeriets direktorater og universiteterne og forbereder besøg på de øvrige højere læreanstalter under ministeriet. Hensigten er at søge etableret en ordning, så indkøbene — herunder skolebøger og udenlandsk litteratur — bliver koordineret og effektiviseret.