

Bilag.

Svar på de af folketingets udenrigsudvalg til udenrigsministeren stillede spørgsmål til forslag til lov om ændring af lov om internationalt udviklingssamarbejde.

Spørgsmål 1:

Der ønskes en redegørelse for administrationen af og virksomheden i Industrialiseringsfonden for Udviklingslandene siden dens oprettelse og for de projekter, fonden for tiden er involveret i. I forbindelse hermed udbedes eksemplarer til brug for udvalgte medlemmer af „Investment in Developing Countries (Information concerning Participation in Joint Ventures July, 1972)“.

Svar:

Industrialiseringsfonden for Udviklingslandene (IFU) er oprettet som en selvejende institution i medfør af lov nr. 94 af 19. marts 1962 om teknisk samarbejde med udviklingslandene som ændret ved lov nr. 243 af 7. juni 1967 § 10 og afløst af lov nr. 297 af 10. juni 1971 om internationalt udviklingssamarbejde.

Ifølge sidstnævnte lovs § 9, stk. 5, udfærdiges en vedtægt for IFU. Vedtægten for IFU er godkendt af Finansudvalget. I medfør af § 7, stk. 2, i vedtægten for IFU har bestyrelsen vedtaget en forretningsorden for sin virksomhed og en stillingsbeskrivelse for direktøren.

IFU ledes af bestyrelsen, som afholder møde gennemsnitligt mindst én gang om måneden. Dagsordener til bestyrelsesmøder udarbejdes af IFU's administration og indeholder som regel punkter af principiel art, punkter vedrørende projekter og punkter til underretning. Under punkter vedrørende projekter tages på grundlag af anmodninger fra erhvervsvirksomheder stilling til, hvorvidt der skal afgives et velvillighedstilsagn eller et bindende tilsagn om IFU's deltagelse i et påtænkt projekt, herunder bevillinger af forundersøgelsslån. I forbindelse hermed udarbejder IFU's administration projektbeskrivelser til brug for bestyrelsen. Pro-

jektbeskrivelsernes hovedformål er at sikre, at det pågældende projekt ser ud til at kunne bidrage til den økonomiske udvikling i det pågældende udviklingsland samt forventes at blive rentabelt.

De af IFU's bestyrelse truffne beslutninger gennemføres af IFU's administration med direktøren som ansvarlig.

Administrationens væsentligste arbejdsopgave, jfr. ovenstående, består således af projektbehandling i videste forstand og på alle stadier af et projekts udvikling. Hertil skal føjes aktiviteter som oplysningsvirksomhed om IFU, besvarelse af et væsentligt antal henvendelser fra såvel institutioner, virksomheder og personer i udviklingslandene som fra danske institutioner og virksomheder, deltagelse i møder og drøftelser vedrørende både konkrete projekter og mere generelle investeringsspørgsmål her og i udlandet samt endelig IFU's interne administration, herunder udarbejdelsen af regnskaber og beretninger.

IFU's personale bestod fra den administrative etablering i 1968 til slutningen af 1970 af direktøren, 1 sagsbehandler (økonom) og 3 assistenter. Herefter ansattes en medarbejder for varetagelse fortrinsvis af den interne administration og senere $\frac{1}{2}$ assistent samt fra henholdsvis april og juli 1972 en yngre jurist og en yngre økonom. IFU's personale består således pr. d.d. af direktøren, 2 økonomer, 1 jurist, 1 administrativ medarbejder (merøkonom) og $3\frac{1}{2}$ assistenter, dvs. i alt 9 medarbejdere, heraf 1 halvdags.

Vedrørende projekter, hvori IFU er involveret, henvises til vedlagte notits af 30. oktober 1972, som omtaler antal indgåede forpligtelser, antal afgivne bindende tilsagn samt antal afgivne velvillighedstilsagn. (Ikke optrykt).