

Bilag til f. t. l. vedr. færdselsloven.

§ 6. På offentlige holdepladser for hyrevogne skal vognene slutte op i rækkefølge efter deres ankomsttidspunkt. Førerne skal tage tur fra holdepladsen i denne rækkefølge, medmindre bestilleren selv vælger en bestemt vogn.

Stk. 2. Under opholdet på holdepladsen skal føreren blive ved vognen. Motoren må kun være i gang i det omfang, det er nødvendigt af hensyn til fremkørsel på pladsen.

§ 7. Føreren af en hyrevogn skal straks efterkomme og fuldføre enhver bestilling på hyrevognskørsel inden for hjemstedskommunen.

Stk. 2. Det skal med friskiltet, og i lygte-tændingstiden tillige ved at tænde vognens taglygte (frilygte), markeres, når vognen er fri.

Stk. 3. Bagage, cykler, barnevogne og lignende, der medbringes af passagerer, kan forlanges befordret i det omfang, disse genstande uden at beskadige vognen kan anbringes på dennes bagagebærer, sæder eller i vognen i øvrigt.

§ 8. Føreren af en hyrevogn skal være høflig og hjælpsom over for passagererne, han skal bistå ved af- og pålæsning af de effekter, passagererne medbringer, og må ikke uden passagerernes udtrykkelige tilladelse medtage andre personer i vognen. Føreren må ikke ryge, når der er passagerer i vognen.

Stk. 2. På passagerers forlangende, skal føreren forevise sit førerbevis.

§ 9. Kørslen skal foregå uden ophold og ad den nærmeste vej til det sted, hvortil befordringen er forlangt. Såfremt passageren anviser en anden vej, skal denne vej dog følges. Under turen skal føreren afsætte eller optage passagerer eller bagage efter passagerens anvisninger.

§ 10. Føreren skal efter hver tur udlufte vognen og om nødvendigt rengøre den samt efterse den indvendig og aflevere til passagererne, hvad de måtte have glemt, eller, såfremt dette ikke kan ske, inden 24 timer aflevere det på en politistation.

§ 11. For enhver hyrevogn skal der i en dertil indrettet bog, kaldet trafikbog, jfr.

stk. 2, føres en fortegnelse over, hvem der har ført vognen i de tidsrum, hvori denne har været anvendt som hyrevogn. Trafikbogen skal indeholde oplysning om dato samt begyndelses- og ophørstidspunkt for den enkelte førers kørsel, herunder for ejerens kørsel. Bogen skal forefindes i vognen og på forlangende forevises for politiet. Den skal af føreren ajourføres ved hans til- og fratreden. Det påhviler vognens ejer eller en af denne dertil bemyndiget person, mindst én gang ugentlig at påse, at trafikbogen er ajourført. Dato og underskrift skal anføres ved hvert eftersyn.

Stk. 2. Trafikbogen skal indeholde mindst 50 blade, der skal være fortløbende nummereret (side 1—100). På hver side anlægges 3 spalter, der forsynes med sålydende „hoved“:

venstre spalte: Dato og år.

midterspalten: Tidsrum.

fra—til

højre spalte: Føreren navn, CPR-nummer, adresse og eventuelle telefonnumre.

Stk. 3. Trafikbogen skal føres tydeligt og med orden og omhu. Indførslerne skal ske med blæk eller kuglepen. Der må ikke forekomme åbentstående sider eller dele af sådanne forud for den side, der i øjeblikket anvendes. Såfremt en side eller en del af en side ved en fejltagelse overspringes, skal den forsynes med en skråstreg og må ikke siden benyttes. Der må ikke udrives sider af bogen. Bøger, der ikke længere er i brug, herunder udskrevne bøger, skal af ejeren opbevares i mindst 5 år, regnet fra sidste indførsel, og skal på forlangende forevises for politiet.

Kapitel 4. Betalingen for kørslen.

§ 12. Maksimaltakster, herunder takster for timebetaling eller for kørsel efter fast aftale, fastsættes af kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Der må ikke aftales eller forlanges højere betaling end den af kommunalbestyrelsen fastsatte og ikke begæres drikkepenge. Denne bestemmelse og bestemmelserne i stk. 3 og 4 gælder også for kørsel til bestemmelsessted uden for kommunen.

Stk. 3. I mangel af særlig aftale om betaling for kørselen, jfr. stk. 1, anses kørselen for udført efter taksametertakst. For sådan