

tion of documents, and for the preparation of verbatim records of meetings, as necessary;

20) provide the history of the decisions taken by the Assembly of Parties, the Meeting of Signatories and the Board of Governors, and prepare reports and correspondence relating to decisions taken during their meetings;

21) assist in the interpretation of the rules of procedure of the Assembly of Parties, the Meeting of Signatories and the Board of Governors, and the terms of reference for their advisory committees;

22) make arrangements for any meetings of the Assembly of Parties, the Meeting of Signatories and the Board of Governors and of their advisory committees;

23) recommend procedures and regulations, for contracts and purchases made on behalf of INTELSAT;

24) keep the Board of Governors informed on the performance of the obligations of contractors, including the management services contractor;

25) compile and maintain a world-wide list of bidders for all INTELSAT procurement;

26) negotiate, place and administer contracts necessary to enable the Secretary General to perform his assigned functions, including contracts for obtaining assistance from other entities to perform such functions;

27) provide or arrange for the provisions of legal advice to INTELSAT, as required in connection with the functions of the Secretary General;

28) provide appropriate public information services; and

29) arrange and convene conferences for negotiation of the Protocol covering privileges, exemptions and immunities, referred to in paragraph (c) of Article XV of this Agreement.

menter og for udarbejdelse af ordrette referater fra møder i nødvendigt omfang;

20) tilvejebringe baggrunden for de beslutninger, der træffes af deltagerforsamlingen, signatarmødet og styrelsesrådet samt udarbejde referater og korrespondance i forbindelse med de beslutninger, der træffes ved disse møder;

21) bistå ved fortolkningen af deltagerforsamlingens, signatarmødets og styrelsesrådets forretningsorden samt de rådgivende udvalgs kommissorier;

22) tilrettelægge eventuelle møder i deltagerforsamlingen, signatarmødet og styrelsesrådet og de rådgivende udvalg;

23) anbefale fremgangsmåder og regler ved rørende kontrakter og indkøb, der afsluttes eller foretages på INTELSAT's vegne;

24) holde styrelsesrådet underrettet om kontrahenternes — herunder også forretningsførerens — udførelse af deres forpligtelser;

25) samle og videreføre en verdensomfattende liste over tilbudsgivere til alle INTELSAT anskaffelser;

26) forhandle om, placere og administrere de kontrakter, der er nødvendige for at gøre det muligt for generalsekretæren at udføre de funktioner, der er tildelt ham, herunder kontrakter om at få bistand fra andre organer til at udføre disse funktioner;

27) skaffe eller sørge for, at der skaffes juridisk vejledning for INTELSAT, som det kræves i forbindelse med generalsekretærens funktioner;

28) tilvejebringe passende offentlig informationstjeneste;

29) tilrettelægge og sammenkalde konferencer til forhandling om den i artikel XV (c) i nærværende overenskomst omhandlede protokol om privilegier, fritagelser og immuniteter.